



Comune di
Rossano Veneto

NOTA PER I LIBRAI

- I costi delle cedole sono a carico dei Comuni di residenza degli alunni (L.R. 16/2012);
- E' fatto obbligo di possedere tutti i requisiti necessari e la capacità a contrarre con la pubblica Amministrazione.
- Dovranno essere applicati i prezzi ministeriali, con uno **sconto non inferiore allo 0,25%** come previsto dal decreto MIUR 376/2019 (salvo eventuali adeguamenti).
- Il pagamento della somma dovuta per la fornitura dei testi ad alunni residenti a ROSSANO VENETO per l'a.s. 2020/21 potrà avvenire solo a fronte dell'emissione di **fattura elettronica** e previa la verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione d'ufficio del **DURC**. In assenza di tali condizioni non potrà essere liquidata alcuna somma, né alcuna somma potrà essere richiesta alla famiglia che ha beneficiato della fornitura.
- Esercente è tenuto a **fatturare**, o perlomeno a comunicare al Comune gli importi delle forniture effettuate a favore di residenti a ROSSANO VENETO, **entro il 15 novembre 2020**, fatti salvi gli ordini tardivi, successivi a tale data.

Ciascun libraio per ottenere il rimborso delle cedole dovrà trasmettere entro il 15-10-2020 all'Ufficio di riferimento:

- a) la Nota di rimborso**, visto il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca prot. n. 367 del 17/04/2019 che stabilisce i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria e lo sconto non inferiore allo 0,25%. Tale nota viene emessa per operazioni non soggette ad IVA ex art. 74 DPR 633/72. **NON è quindi richiesta l'emissione della fattura elettronica;**
- b) le cedole librarie, in originale, timbrate e firmate;** le cedole librarie dovranno essere raggruppate in pacchetti suddivise per classe di appartenenza di ogni allievo. **Le cedole librarie prive della firma del genitore/tutore, attestanti il ritiro gratuito dei libri di testo, non saranno rimborsate;**
- c) l'allegato modulo di autocertificazione** con i dati per il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) e obblighi in materia di "privacy", debitamente compilato e firmato, accompagnato **da copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità del firmatario, in quanto, prima di procedere alla liquidazione delle competenze l'Ufficio verificherà la regolarità del versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi da parte della libreria/cartolibreria;
- d)** indicare le coordinate bancarie presso cui effettuare il bonifico.
A verifica effettuata seguirà da parte dell'ufficio competente autorizzazione per l'eventuale emissione di Fattura PA.

Si informa che:

- il codice univoco per l'emissione di fattura elettronica è il seguente: MHZ6AY
- non trattandosi di gara d'appalto la presente procedura non necessita di codice CIG

PER INFORMAZIONI:

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - Tel. 0424 547116 - urp@comune.rossano.vi.it