

**COMUNE DI ROSSANO VENETO**  
**(VICENZA)**

-----

**Reg. Gen.le n. 32 del 18/01/2012**

**DETERMINAZIONE N. 9**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO E DISCIPLINARE PER AFFIDAMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA LEGALE GRATUITA A FAVORE DEI CITTADINI NELL'AMBITO DELL'ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO LEGALE PER IL CITTADINO". RIAPERTURA TERMINI.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**PREMESSO che:**

- con delibera di G.C. n. 91 del 17/11/2011 veniva istituito uno "sportello legale per il cittadino" dando incarico ad un professionista legale di assistere gratuitamente i cittadini residenti che ne facciano richiesta, fornendo loro un prima consulenza e assistenza extragiudiziale su questioni e problematiche di carattere giuridico che esulano dalle ordinarie competenze dei servizi e degli uffici comunali;

- che con determinazione del Segretario Comunale n. 56, Rep. gen. n. 505 veniva approvato l'avviso pubblico e il disciplinare per l'affidamento dell'incarico in oggetto;

- che a scadenza del termini dei 30 gg. sono pervenute n. 5 domande di partecipazione per il conferimento dell'incarico di consulenza legale gratuita;

RICHIAMATO l'articolo apparso sul sito dell'associazione Veneta degli Avvocati che pur ritenendo l'azione del Comune nobile, si evidenzia il rischio che il vero scopo dei professionisti sia quello di accettare l'incarico al fine di procacciarsi clientela;

RITENUTO, per rispetto dell'ordine degli avvocati e onde evitare eventuali problemi per gli avvocati incaricati, di ripubblicare per 30 gg. l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di consulenza legale gratuita nell'ambito dell'istituzione dello sportello legale per il cittadino con l'inserimento di due clausole e precisamente la presentazione a corredo della domanda di partecipazione del nulla osta da parte dell'ordine degli avvocati e la dichiarazione che il fine non è quello di procacciare clienti;

RITENUTO inoltre di tenere valide le domande già pervenute con la pubblicazione del primo bando richiedendo ai partecipanti la sola integrazione della domanda con il nulla osta del proprio ordine e la dichiarazione che il fine non è quello di procacciare clienti;

VISTO il regolamento sugli uffici e servizi;

VISTO il Dlgs. N. 267/2000 “testo unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;

**D E T E R M I N A**

1 – di approvare l’allegato A) Avviso pubblico per il conferimento dell’incarico di consulenza legale gratuita ai cittadini nell’ambito dell’istituzione dello “sportello legale per il cittadino” contenente le suddette integrazioni e l’allegato B) disciplinare d’incarico per la consulenza legale gratuita alla cittadinanza;

2 - di tenere valide le 5 domande prevenute alla scadenza della pubblicazione del primo bando chiedendo l’integrazione con il nulla osta dell’ordine e la dichiarazione che il fine non è quello di procacciare clienti;

**3** - di provvedere alla pubblicazione dell’avviso pubblico per 30 giorni consecutivi all’albo Pretorio Web e sul sito del Comune;

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO ORSO Dott. Paolo



## COMUNE DI ROSSANO VENETO

Provincia di Vicenza

P.zza G. Marconi, 4 - 36028 Rossano Veneto - Tel. 0424/547118 - Fax 84935

PROT. N.

DEL

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENZA LEGALE GRATUITA NELL'AMBITO DELL'ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO LEGALE PER IL CITTADINO.**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

**In esecuzione della propria determinazione n. ...., Rep Gen. n. .... Del .....**

### RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende ha istituito uno sportello denominato "sportello legale per il cittadino dando incarico ad un professionista legale di assistere gratuitamente i cittadini residenti che ne facciano richiesta, fornendo loro una prima consulenza e assistenza extragiudiziale su questioni e problematiche di carattere giuridico che esulano dalle ordinarie competenze dei Servizi e degli uffici comunali.

#### **ELEMENTI DEL RAPPORTO:**

Il rapporto, **disciplinato da apposita convenzione** consisterà nell'attività di ricevimento (sportello) di cittadini, **3 ore alla settimana in orario antimeridiano da concordarsi, in un ufficio situato al 1° piano del Comune di Rossano Veneto;**

**La durata dell'incarico è stabilita in ANNI UNO** con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'apposita convenzione;

L'attività consisterà in un servizio di prima consulenza legale, a favore dei soli cittadini residenti a Rossano Veneto.

Restano espressamente escluse dall'incarico oggetto del presente servizio la difesa e la rappresentanza in giudizio dei cittadini che accedono allo "sportello legale".

**L'incarico dovrà essere svolto a titolo gratuito** e quindi senza alcun onere a carico di questa Amministrazione e dei cittadini fruitori del servizio, **a carico del Comune resteranno solo le spese relative all'utilizzo dell'ufficio e il rimborso chilometrico**

#### **REQUISITI**

**A) TITOLO DI STUDIO: LAUREA IN GIURISPRUDENZA**

**B) ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO DA ALMENO 18 MESI**

**C) ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE;**

**D) ESPERIENZA PROFESSIONALE DI ALMENO 5 ANNI NELL'AMBITO GIURIDICO**

**E) DI NON AVER AVUTO NEGLI ULTIMI TRE ANNI INCARICHI IN GIUDIZIO DA PARTI AVVERSE ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE;**

**F) DI NON AVERE SUBITO CONDANNE E NON ESSERE SOGGETTO A PROCEDIMENTI PENALI CHE IMPEDISCANO LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;**

**G) IMPEGNARSI A NON ASSUMERE NEL PERIODO DI DURATA DELL'INCARICO, INCARICHI IN GIUDIZIO DA PARTI AVVERSE ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E , COMUNQUE, A NON PARTECIPARE IN QUALSIVOGLIA MODO O FORMA, ANCHE PER IL TRAMITE DI COLLABORATORI DEL PROPRIO STUDIO A GIUDIZI PROMOSSI CONTRO L'ENTE.**

**H) DI DICHIARARE CHE IL FINE NON È QUELLO DI PROCACCIARE CLIENTI;**

**I) NULLA OSTA DA PARTE DEL PROPRIO ORDINE DEGLI AVVOCATI (DA ALLEGARE ALLA DOMANDA).**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione;

#### **MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Il sottoscritto, Segretario Comunale, responsabile della gestione Amministrativa, procederà all'Affidamento dell'incarico mediante una procedura di comparazione dei curricula professionali e disporrà di un massimo di punti 100.

#### **TUTELA DATI PERSONALI**

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici amministrativi per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di prestazione d'opera intellettuale per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini delle valutazioni dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

#### **MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA**

**La domanda dei soggetti interessati riportante le suelencate dichiarazioni e con allegato il nulla osta del'ordine dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Rossano Veneto, P.zza G. Marconi, 4 a mezzo lettera raccomandata a.r. o con consegna a mano con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro e non oltre le ore 13.00 del .....**

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Servizio Personale del Comune di Rossano Veneto (VI) telefono 0424.547118.

Il presente avviso, è pubblicato sul sito internet [www.comune.Rossano.vi.it](http://www.comune.Rossano.vi.it) (nella sezione albo pretorio) e (bando, appalti e concorsi).

<p><b>FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: SEGRETARIO COMUNALE DOTT. PAOLO ORSO ORARIO DI RICEVIMENTO MARTEDI' DALLE ORE 10.00 ALLE ORE 12.00. ORARIO UFFICIO PROTOCOLLO DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE ORE 10.00 ALLE ORE 13.00 – GIOVEDI' DALLE ORE 16.00 ALLE ORE 17.00</b></p>
---

Rossano Veneto,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
ORSO Dott. Paolo



## COMUNE DI ROSSANO VENETO

Provincia di Vicenza

P.zza G. Marconi, 4 - 36028 Rossano Veneto - Tel. 0424/547118 - Fax 84935

REP. ....

DEL .....

**DISCIPLINARE DI INCARICO PER LA CONSULENZA LEGALE  
GRATUITA ALLA CITTADINANZA.**

Il giorno ..... del mese di ..... dell'anno .....

TRA

il **Comune di Rossano Veneto**, con sede in P.zza G. Marconi, 4, codice fiscale 00261630248, rappresentato dal Dott. Paolo Orso la quale agisce nell'esclusivo interesse del predetto Comune che in questo atto rappresenta nella sua qualifica di **Segretario Comunale**;

E

....., nato a .....il ..... (C.F. ....), residente a ..... in via.....;

### PREMESSO

- che con deliberazione di G.C. n. .... del ....veniva istituito lo sportello di consulenza legale a favore della cittadinanza;
- che con determinazione del Segretario Comunale n. ....del..... veniva approvato l'avviso di pubblico per il conferimento di consulenza legale
- che con determinazione del Segretario Comunale n..... del .....veniva affidato incarico a ..... espletare la consulenza legale gratuita rivolta ai cittadini residenti;

## **CIO' PREMESSO**

e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, tra le parti come sopra costituite si,

## **CONVIENE E STIPULA**

quanto segue:

### **Art. 1)**

Il Comune di Rossano Veneto affida l'incarico professionale **al .....**, esperto in materie giuridiche;

### **Art. 2)**

Le prestazioni professionali, oggetto del contratto di consulenza legale orale gratuita **sono rivolte ai soli cittadini residenti e** consistono in: Pareri legali in materia di diritto civile, diritto di famiglia, diritto societario commerciale fallimentare.

### **Art. 3)**

L'Ambito di applicazione temporale dell'incarico **decorre dal ..... e fino al.....** . Le parti hanno facoltà di recedere dal presente rapporto con preavviso di 30 giorni da dare con lettera raccomandata.

### **Art. 4)**

La prestazione si svolgerà presso il Municipio di Rossano Veneto in piazza G. Marconi, 4 in un locale posizionato al primo piano, dotato di telefono, pc e stampante il giorno di ..... **per circa tre ore alla settimana.**

L'attività è prestata dal legale con spirito di liberalità, senza fini di lucro e di procacciare clienti e senza vincoli di subordinazione.

Le parti prendono atto che con la sottoscrizione del presente disciplinare non si instaura un rapporto di lavoro subordinato.

### **Art. 5)**

La prestazione del professionista non comporta alcun compenso da parte del Comune e nessun compenso potrà essere chiesto dal professionista agli utenti che usufruiranno della consulenza orale nell'ambito degli uffici comunali.

### **Art. 6)**

Sarà a carico del Comune oltre le spese per l'ufficio (luce gas telefono cancelleria) Il Rimborso Kilometrico che avverrà tramite presentazione di apposita nota da parte del professionista, con specificato gli accessi e Kilometri percorsi che verranno rimborsati con la tariffa di 1/5 del prezzo della benzina verde al Kilometro

### **Art. 7)**

La presente scrittura privata verrà registrata solo in caso d' uso.

Letto, approvato e sottoscritto per accettazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE: DOTT. PAOLO ORSO

IL PROFESSIONISTA: