

Comunicazione Prefettura ex art. 135
D.Lgs. 267/2000

COPIA WEB
Deliberazione N. 48
in data 10/04/2018
Prot. N. 5583

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

OGGETTO:

**COMANDO TEMPORANEO DIPENDENTE GEOM. LUCA DE BONI PRESSO IL
COMUNE DI GALLIERA VENETA (PD) - PERIODO 16.04.2018-31.12.2018**

L'anno **duemiladiciotto** addì **DIECI** del mese di **APRILE**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	Presenti	Assenti
1. MARTINI MORENA - Sindaco	*	
2. CAMPAGNOLO GIORGIO - Assessore	*	
3. BERTON DAVIDE “	*	
4. ZONTA MARCO - Assessore Esterno	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale SPAZIANI Dott. Francesco** .

Il Sindaco MARTINI Dott.ssa Morena assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: COMANDO TEMPORANEO DIPENDENTE GEOM. LUCA DE BONI PRESSO IL COMUNE DI GALLIERA VENETA (PD) – PERIODO 16.04.2018 – 31.12.2018.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 56 del T.U. 10 gennaio 1957 n. 3 prevede che *“L'impiegato di ruolo può essere comandato a prestare servizio presso altra amministrazione statale o presso enti pubblici,... Il comando e' disposto, per tempo determinato e in via eccezionale, per riconosciute esigenze di servizio o quando sia richiesta una speciale competenza”;*
- l'art.70 comma 12 del D.Lgs. 165/2001 prevede che *“In tutti i casi, ..., nei quali enti pubblici territoriali, enti pubblici non economici o altre amministrazioni pubbliche, dotate di autonomia finanziaria sono tenute ad autorizzare la utilizzazione da parte di altre pubbliche amministrazioni di proprio personale, in posizione di comando, di fuori ruolo, o in altra analoga posizione, l'amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale.”;*

CONSIDERATO CHE, con nota prot. 3331 del 22.03.2018, assunta agli atti del protocollo dell'Ente prot. n. 4572 del 22.03.2018, il Comune di Galliera Veneta ha chiesto al Comune di Rossano Veneto il nulla osta al comando in tempi brevi del dipendente De Boni Luca, Istruttore direttivo categoria giuridica D1, posizione economica D2;

SENTITO in proposito il dipendente interessato, il quale ha concordato il proprio assenso;

RITENUTO, nell'ambito dei rapporti di cooperazione tra amministrazioni pubbliche di esprimere il proprio assenso alla richiesta del Comune di Galliera Veneta, autorizzando il comando del suddetto dipendente con decorrenza dal 16.04.2018, secondo la seguente articolazione:

- dal 16 al 30 aprile 2018 n. 12 ore settimanali;
- dal 1° al 15 maggio 2018 n. 18 ore settimanali;
- dal 16 al 31 maggio 2018 n. 24 ore settimanali;
- dal 1° giugno al 31 dicembre 2018 n. 36 ore settimanali, corrispondenti al 100% della prestazione lavorativa, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo;

VISTA l'allegata bozza di disciplinare tra il Comune di Rossano Veneto ed il Comune di Galliera Veneta, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

1) di accogliere la richiesta del Comune di Galliera Veneta e di concedere, ai sensi dell'art. 56 del T.U. 3/1957 e dell'art.70 c.12 del D.Lgs 165/2001, il comando a tempo pieno del dipendente De Boni Luca, Istruttore direttivo, categoria giuridica D1, posizione economica D2, a far data dal 16.04.2018 secondo l'articolazione oraria in premessa indicata;

2) di approvare l'allegato sub A) schema di disciplinare tra il Comune di Rossano Veneto ed il Comune di Galliera Veneta, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto,

autorizzando il Responsabile del servizio competente in materia di personale alla sottoscrizione dello stesso;

3) di dare atto che in merito al presente atto, il contenuto, l'oggetto, l'eventuale spesa prevista e gli estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento saranno pubblicati nella sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente", nella sottosezione di competenza.

4) di demandare al competente Responsabile del Servizio ogni altro adempimento conseguente all'approvazione della presente deliberazione.

* * * * *

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49 del d. legs. 18.08.200, n. 267 :

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile Servizio Tecnico
Il Segretario Comunale
F.TO SPAZIANI Dott. Francesco

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

Il Resp. Serv. Contabile e Gestione delle Entrate
F.TO SPAZIANI Dott. Francesco

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole unanime la approva.

Con separata votazione palese favorevole unanime altresì la giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma IV, del d.lgs. 267/00, onde consentire il perfezionamento del procedimento da parte del Comune di Galliera Veneta (PD).

ALLEGATO A)

DISCIPLINARE TRA

IL COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI) E IL COMUNE DI GALLIERA VENETA (PD)

PER IL COMANDO DI PERSONALE (ARTICOLO 56 DEL T.U. 3/1957 ED ART. 70 C. 12 DEL D.LGS 165/2001)

TRA

Il Dr. Francesco Spaziani, Segretario Comunale e Responsabile Area Affari Generali del Comune di Rossano Veneto (VI), domiciliato per la carica presso la sede municipale di Rossano Veneto, in rappresentanza e nell'esclusivo interesse del Comune stesso (C.F. 00261630248) ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. e) e dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000

E

Il Dr. Paolo Briotto, Responsabile della 1^a Area – Servizi Generali del Comune di Galliera Veneta (PD), domiciliato per la carica presso la sede municipale di Galliera Veneta, in rappresentanza e nell'esclusivo interesse del Comune stesso (C.F. 81000450288) ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. e) e dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000,

PREMESSO CHE

- l'art. 56 del T.U. 10 gennaio 1957 nr. 3 prevede che *“L'impiegato di ruolo può essere comandato a prestare servizio presso altra amministrazione statale o presso enti pubblici, ... Il comando e' disposto, per tempo determinato e in via eccezionale, per riconosciute esigenze di servizio o quando sia richiesta una speciale competenza.”*;
- l'art. 70 comma 12 del D.Lgs. 165/2001 prevede che *“In tutti i casi, ..., nei quali enti pubblici territoriali, enti pubblici non economici o altre amministrazioni pubbliche, dotate di autonomia finanziaria sono tenute ad autorizzare la utilizzazione da parte di altre pubbliche amministrazioni di proprio personale, in posizione di comando, di fuori ruolo, o in altra analoga posizione, l'amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale.”*;
- il Comune di Galliera Veneta, con nota prot. n. 3331 del 22 marzo 2018, ha chiesto al Comune di Rossano Veneto il nulla osta al comando a tempo pieno del dipendente De Boni Luca, Istruttore direttivo categoria giuridica D1, posizione economica D2, per il periodo dal 1° aprile al 31 dicembre 2018, a seguito delle dimissioni rassegnate dal Responsabile della 4^a Area – Edilizia Privata ed Urbanistica, con decorrenza dal 10 maggio 2018;
- con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Rossano Veneto n.dele con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Galliera Veneta n. del, dichiarate entrambe immediatamente eseguibili, è stato approvato il presente disciplinare al fine di definire alcuni aspetti quali il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli aspetti utili per regolare il corretto utilizzo congiunto del lavoratore;

SI CONCORDA E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto del disciplinare

Oggetto del disciplinare è il comando presso il Comune di Galliera Veneta, del geom. De Boni Luca, dipendente del Comune di Rossano Veneto, istruttore direttivo a tempo pieno, categoria giuridica D1, posizione economica D2.

Art. 2 – Modalità di utilizzo del dipendente

Si concorda che la prestazione lavorativa che il geom. De Boni Luca, istruttore direttivo a tempo pieno, categoria giuridica D1, posizione economica D2, svolgerà presso il Comune di Galliera Veneta, con decorrenza dal 16.04.2018, avrà la seguente articolazione:

- dal 16 al 30 aprile 2018 n. 12 ore settimanali;
- dal 1° al 15 maggio 2018 n. 18 ore settimanali;
- dal 16 al 31 maggio 2018 n. 24 ore settimanali;
- dal 1° giugno al 31 dicembre 2018 n. 36 ore settimanali, corrispondenti al 100% della prestazione lavorativa, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo.

Il Comune di Galliera Veneta organizza il dipendente interessato, nell'ambito dell'orario settimanale d'obbligo, con riferimento alle proprie esigenze funzionali ed organizzative.

Il Comune di Galliera Veneta metterà a disposizione del lavoratore comandato i necessari strumenti di lavoro.

La presenza in servizio del lavoratore sarà accertata dal Comune di Galliera Veneta con le modalità e gli strumenti adottati con riferimento al proprio personale dipendente.

L'esercizio del diritto alla formazione ed all'aggiornamento da parte del dipendente dovrà tener conto delle esigenze di servizio secondo il presente disciplinare e, conseguentemente, le giornate di partecipazione a tali corsi e gli eventuali relativi costi saranno a carico dei rispettivi Enti.

Art. 3 - Ripartizione degli oneri finanziari

Si conviene che, per tutta la durata del presente disciplinare, la titolarità nonché tutti gli atti di gestione del rapporto di lavoro restano in capo al Comune di Rossano Veneto, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'ente utilizzatore, Comune di Galliera Veneta.

Il Comune di Rossano Veneto provvederà ad assicurare la continuità degli adempimenti contabili necessari per la erogazione dei compensi per il trattamento economico sia fondamentale che accessorio, nonché la continuità degli adempimenti fiscali e previdenziali.

Il Comune di Galliera Veneta provvederà al rimborso mensile delle retribuzioni erogate dal Comune di Rossano Veneto, ivi compresi gli oneri riflessi.

Art. 4 – Durata, decorrenza e recesso del Disciplinare

Il presente disciplinare ha validità dal 16.04.2018 al 31.12.2018 salvo proroga, da concordarsi fra i due Enti e con l'assenso del dipendente, compatibilmente con i vincoli di bilancio.

È facoltà delle parti contraenti risolvere in qualunque momento il presente disciplinare previo preavviso scritto di mesi uno a mezzo posta elettronica certificata.

Art. 5 – Disposizioni finali

Per quanto non regolato dal presente disciplinare si fa rinvio alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Data _____

Per il Comune di Galliera Veneta

Il Responsabile Servizi Generali

Per il Comune di Rossano Veneto

Il Responsabile Area Affari Generali

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.TO MARTINI Dott.ssa Morena

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO SPAZIANI Dott. Francesco

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **12/04/2018** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **12/04/2018**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO SPAZIANI Dott. Francesco

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. **18 agosto 2000, n. 267.**

* nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....
