



# COMUNE DI ROSSANO VENETO

Provincia di Vicenza

**ORIGINALE**

**Area Affari Generali  
Ufficio: PERSONALE-PROTOCOLLO-SEGRETERIA**

## **DETERMINAZIONE N. 325 del 07-07-2021**

**Oggetto: AVVIO PROCEDURA CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C DEL CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI DA ASSEGNARE ALL'AREA LL.PP./MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO/ECOLOGIA.**

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 1 del 08.01.2021 con il quale è stato conferito al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, l'incarico di "Posizione Organizzativa" con l'attribuzione delle funzioni dirigenziali definite dall'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo decreto;

### **RICHIAMATI:**

- gli atti di programmazione ed in particolare il "Documento Unico di Programmazione – DUP 2021/2023", nonché il bilancio di previsione 2021/2023 approvati con delibera di C.C. n. 2 e n. 7 del 15.02.2021, nei quali sono contenuti gli indirizzi ed i programmi che l'Amministrazione Comunale intende perseguire nell'arco del triennio;
- la deliberazione di G.C. n. 16 del 01.03.2021, con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, il "Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023. Assegnazione risorse finanziarie" e ss.mm.ii.;

**RICHIAMATA** altresì la disciplina contenuta nell'allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011 e in particolare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziata a cui devono attenersi gli Enti, in forza del quale l'accertamento/impegno è imputato nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione attiva/passiva viene a scadenza;

### **RICHIAMATI:**

- il piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2021-2023, approvato con deliberazione di G.C. n. 7 in data 14.01.2021, esecutiva ai sensi di legge, aggiornato con successiva deliberazione di G.C. n.12 in data 08.02.2021, e considerato che il piano prevede l'assunzione di un Istruttore Amministrativo Cat. C1 da assegnare all'Area LL.PP./Manutenzione del Patrimonio;

- la delibera di G.C. n. 6 del 14.01.2021 che, a seguito di ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, D.Lgs. n. 165/2001, ha attestato che non si riscontrano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- la delibera di G.C. n. 17 in data 01.03.2021 di approvazione del Piano Triennale Azioni Positive 2020-2022;

**VISTI** i D.lgs. 165/2001 e 267/2000, in materia di ordinamento degli enti locali, di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di competenze degli organi gestionali degli enti locali e di procedure di reclutamento, e, considerati in modo particolare l'art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, in base al quale:

- gli enti pubblici, prima di avviare procedure concorsuali, sono tenuti a comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica e ai competenti Servizi per l'impiego, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste;
- decorsi 45 giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, è possibile avviare la procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale in disponibilità;

**DATO ATTO** che sono state esperite le procedure propedeutiche alle assunzioni e, più precisamente, la procedura di mobilità interministeriale ai sensi dell'art. 34 e 34 bis del D.lgs 165/2001, tramite comunicazione Prot. n. 2942 trasmessa in data 23.02.2021;

**VISTA** la nota di riscontro alla comunicazione di avvio di procedura di assunzione Prot. 2942/2021, acquisita al Prot. n. 3053 in data 25.02.2021, a mezzo della quale veniva comunicato che, nella lista di disponibilità completa e conservata da Veneto Lavoro, non risultano iscritti lavoratori con i requisiti richiesti;

**DATO ATTO** che a, seguito dell'entrata in vigore dell'art. 3, comma 8, Legge 19 giugno 2019, n. 56, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle Pubbliche Amministrazioni, compresi gli Enti Locali, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.lgs n. 165/2001;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 114/2004, successivamente modificato ed integrato con deliberazioni di G.C. n. 39/2011, G.C. n. 76/2018, G.C. n. 93/2019, G.C. n. 135/2019 e, da ultimo, deliberazione di G.C. n. 49 in data 23.06.2021 dichiarata immediatamente eseguibile;

**VISTO** l'articolo 10 del decreto legge n. 44 del 1° aprile 2021, convertito, con modificazioni, in Legge 28 maggio 2021, n. 76, con il quale sono dettate misure volte ad agevolare lo svolgimento dei concorsi pubblici;

**CONSIDERATO** che le nuove disposizioni rispondono alla necessità del riavvio immediato delle procedure concorsuali, superando le limitazioni imposte dalla normativa emergenziale e introducendo alcune rilevanti misure a regime, ispirate dall'esigenza di semplificare e velocizzare le procedure, anche grazie all'utilizzo delle modalità telematiche;

**VISTI:**

- l'art. 1, comma 300, della L. n. 145/2018 (legge di Bilancio per il 2019), che aveva previsto la definizione di modalità semplificate per l'espletamento di concorsi unici in relazione a figure professionali omogenee, da adottarsi con Decreto del Ministro per la PA, anche in deroga alla disciplina in materia di svolgimento dei concorsi, concorsi unici e altre forme di assunzione nei pubblici impieghi (ex DPR n. 487/1994), di accesso alla qualifica di dirigente (ex DPR n. 272/2004) e di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole Pubbliche di formazione (ex DPR n. 70/2013).

- l'art. 3 della L. n. 56/2019 (Interventi per la concretezza delle Pubbliche amministrazioni), che ha introdotto alcune misure innovative "per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione";
- il D.L. 19 maggio 2020, n. 34, come convertito dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, all'articolo 247 ha provveduto a semplificare, rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente, talune fasi concorsuali, mentre il successivo articolo 249 consente di applicare alle pubbliche amministrazioni i principi e i criteri direttivi concernenti lo svolgimento delle prove concorsuali in modalità decentrata e attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale, nonché le modalità di svolgimento delle attività delle commissioni esaminatrici.

**ATTESO CHE**, con la sopracitata deliberazione di G.C. n. 49 del 23.06.2021 è stato modificato ed integrato il vigente Regolamento per l'ordinamento Uffici e Servizi mediante revisione dell'articolato in vigore, in materia di reclutamento del personale, al fine di adeguare le modalità di espletamento delle procedure selettive alla nuova disciplina in materia di procedure concorsuali semplificate;

**EVIDENZIATO** che:

- ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 e s.m.i., che disciplinano l'istituto della riserva dei posti nelle assunzioni in favore dei militari volontari congedati, essendosi determinato un cumulo di frazioni superiore all'unità (precisamente 1,40), il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. In caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.
- ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. (precisamente 0,40) che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

**RITENUTO** di avviare la procedura di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di un posto di "Istruttore Amministrativo Cat. C1", con contratto a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'Area LL.PP./Manutenzione del Patrimonio/Ecologia del Comune di Rossano Veneto (VI);

**VISTO** l'allegato schema di Bando di Concorso e fac simile domanda di partecipazione, per l'assunzione di n. 1 "Istruttore Amministrativo Cat. C1", con contratto a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'Area LL.PP./Manutenzione del Patrimonio/Ecologia del Comune di Rossano Veneto (VI) - CCNL 31.03.99 riconfermato con il CCNL sottoscritto in data 21/05/2018;

**VISTA** la Direttiva della Presidenza Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica del 24 aprile 2018 in materia di linee guida sulle procedure concorsuali;

**VISTO** il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da Covid-19, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021;

**DATO ATTO** che in caso di prove orali o pratiche da remoto l'Amministrazione adotta apposite Linee guida per garantire la massima trasparenza della selezione;

**VISTO** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

**VISTO** il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTI:**

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il C.C.N.L. attualmente in vigore per il comparto "Regioni – Enti Locali";
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

**DETERMINA****Per i motivi esposti in premessa**

**1) di approvare** lo schema di Bando di concorso pubblico con il modulo di domanda di partecipazione, allegato sub A) alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

**2) di avviare la procedura di concorso pubblico**, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un di n. 1 "Istruttore Amministrativo Cat. C1", con contratto a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'Area LL.PP./Manutenzione del Patrimonio/Ecologia del Comune di Rossano Veneto (VI), CCNL 31.03.99 come riconfermata dal CCNL sottoscritto il 21/05/2018), con contratto a tempo pieno ed indeterminato;

**3) di dare atto** che l'assunzione in servizio a tempo indeterminato sarà comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale, vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa;

**4) di procedere alla pubblicazione** del Bando di Concorso, senza oneri a carico del Bilancio dell'Ente, come segue:

- Albo pretorio online.
- Sezione Trasparenza del sito istituzionale.
- Per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
- Per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

**5) di accertare** che:

- salve situazioni di cui allo stato attuale non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08/2000, è esecutivo con l'approvazione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile dell'Area

*Ferraro Adriano*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa