



COMUNE DI ROSSANO VENETO

Piazza Marconi 4 - 36028 ROSSANO VENETO (Vicenza)

tel. 0424 – 547117-118-110- C.F. 00261630248

e-mail: personale@comune.rossano.vi.it

AREA AFFARI GENERALI

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C DEL CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI DA ASSEGNARE ALL'AREA LL.PP./MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO/ECOLOGIA.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

- In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 7 in data 14.01.2021, di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2021-2023, esecutiva ai sensi di legge, aggiornato con successiva deliberazione di G.C. n.12 in data 08.02.2021, nonché della propria determinazione Rep. n. del con la quale si approva lo schema del presente bando di concorso, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un "Istruttore Amministrativo Cat. C1" da assegnare all'Area LL.PP./Manutenzione del Patrimonio/Ecologia del Comune di Rossano Veneto;
- VISTO il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii;
- VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- RICHIAMATO l'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 che prevede per il triennio 2019/2021 che le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30, comma 2-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001;
- VISTO il Decreto Legge n. 34/2019 ed in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020;
- VISTO il D.L. n. 44/2021 convertito, con modificazioni, in Legge 28 maggio 2021, n. 76, in vigore dal 1° aprile 2021, con il quale sono state introdotte nuove disposizioni per lo svolgimento dei concorsi pubblici, con l'intento di semplificare e ridurre i tempi per il reclutamento di personale;
- RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 114/2004, successivamente modificato ed integrato con delibere di G.C. n. 39/2011, G.C. n. 76/2018, G.C. n. 93/2019, G.C. n. 135/2019 e da ultimo delibera di G.C. n. 49 in data 23.06.2021, recante nuova disciplina delle procedure di reclutamento del personale e costituzione del rapporto di lavoro;
- VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed autonomie locali in riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia;
- RICHIAMATA la normativa e i protocolli emanati e vigenti per il contenimento della diffusione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

- DATO ATTO che si è provveduto a dare comunicazione della vacanza del posto da coprire mediante comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica per il tramite di Veneto Lavoro – U.O.8 Coordinamento e Gestione rete pubblica dei servizi per il lavoro, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

RENDE NOTO CHE

è indetto Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di **“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1”**, da assegnare all'Area LL.PP./Manutenzione del Patrimonio/Ecologia del Comune di Rossano Veneto, con riserva del posto ai volontari delle Forze Armate.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. In caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva per i volontari delle Forze Armate, sono i volontari della ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ed in particolare:

- *volontari in ferma breve (3 o più anni) o ferma prefissata (1 o 4 anni), congedati senza demerito o nel corso di un ulteriore rafferma;*
- *Ufficiali di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata, congedati senza demerito o nel corso di un ulteriore rafferma.*

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una ulteriore frazione di riserva di posto (*0,30 per ciascuna procedura*), pari a una frazione complessiva di 0,4, a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Si dichiara sin da ora che il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva. La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A — Declaratorie del CCNL 31.03.99 come riconfermato dal CCNL sottoscritto il 21/05/2018- categoria C.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria C, posizione economica C.1 del CCNL comparto Regioni Autonomie Locali — area non dirigenti.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana.

- Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (cittadini della Repubblica di San Marino o della Città del Vaticano);
- Appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- Essere cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - Essere Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - Essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c) Posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- d) Assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- e) Idoneità fisica all'impiego.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre- assuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;

- f) Godimento dei diritti civili e politici.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati deceduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- g) Non essere in condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;

- h) Patente di guida di categoria B;

- i) Titolo di studio: **diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale**;

I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno aver ottenuto l'equipollenza ai corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano;

- l) Conoscenza della lingua inglese applicata alle mansioni del profilo richiesto;

- m) Conoscenza e utilizzo del Personal Computer e dei programmi informatici più diffusi attinenti alla professionalità richiesta.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n. 198/2006).

I soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Devono, inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione debitamente sottoscritta, pena l'automatica esclusione dalla

procedura, redatta secondo lo schema dell'allegato modulo (*Fac simile domanda*), dovrà essere indirizzata a: **Comune di Rossano Veneto - Ufficio Personale, Piazza Marconi, 4 – 36028 Rossano Veneto (VI).**

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro il termine sotto indicato, all'ufficio protocollo del Comune di Rossano Veneto (VI), Piazza Marconi n. 4, salve le prescrizioni particolari di seguito riportate. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione **farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.** L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

SCADENZA: ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DI TRENTA GIORNI DAL GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DI PUBBLICAZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE – SERIE CONCORSI ED ESAMI.

Alla domanda dovrà essere allegata:

a) **copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità (richiesta a pena di esclusione dalla procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale).**

b) **ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso, pari a € 10,00.**

Il versamento deve essere effettuato attraverso il sistema PAGOPA, accedendo al sito del Comune di Rossano Veneto e cliccando sul link pagopa: scegliere il pagamento "spontaneo" e il servizio "TASSA CONCORSO PUBBLICO", indicare i dati richiesti, procedere al pagamento on line o stampare l'avviso per il pagamento presso gli sportelli abilitati (*Banca, Poste, sportelli ATM, punti vendita di Mooney, Lottomatica e ITB*).

Per maggiori informazioni consultare la sezione amministrazione trasparente al seguente link <https://www.comune.rossano.vi.it/c024088/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/133>

c) **curriculum vitae professionale e di studi, debitamente datato e sottoscritto;**

d) **eventuale certificazione** rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di invalidità/handicap/DSA;

e) **un elenco in carta semplice** dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati.

Saranno considerate valide:

1. Le domande pervenute a mezzo del servizio postale con raccomandata AR. In tal caso **non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.** Pertanto tutte le domande dovranno pervenire **entro le ore 23:59 del giorno di scadenza** e in ogni caso NON si considereranno prodotte in tempo utile le domande che perverranno oltre la data di scadenza del presente avviso, a prescindere dalla data riportata sul timbro dell'Ufficio Postale.
2. tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo: rossanoveneto.vi@cert.ip-veneto.net **entro le ore 23:59 del giorno di scadenza** allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e **sottoscritta dal candidato con firma autografa,** unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità;
3. Tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo: rossanoveneto.vi@cert.ip-veneto.net **entro le ore 23:59 del giorno di scadenza** allegando domanda, debitamente compilata, **sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/ P7M o equivalente,** e in tal caso, la sottoscrizione autografa della domanda di ammissione alla procedura non è necessaria.

Non saranno prese in considerazione domande o documenti:

- trasmessi da una casella di posta elettronica non certificata o da una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui non è titolare il candidato;
- trasmesse ad una casella di posta elettronica certificata diversa da quella indicata;
- che pervengono oltre il termine stabilito.

L'invio mediante **sistemi diversi** da quelli indicati comporta l'esclusione dalla selezione. L'arrivo o la presentazione della domanda di ammissione **oltre i suddetti termini** comportano l'esclusione dalla procedura.

Costituisce, inoltre, motivo di esclusione dal concorso in ogni fase di svolgimento del medesimo il mancato rispetto delle disposizioni ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti e degli eventuali diritti di preferenza e precedenza (articolo 5 DPR 487/1994 e successive modificazioni).

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 del citato DPR).

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo utilizzando le stesse modalità di invio della domanda di partecipazione.

I candidati dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente bando.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione, i candidati devono dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità:

- Le complete generalità, il codice fiscale, la data ed il comune di nascita, il comune di residenza e l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti la selezione, corredato da numero telefonico;
- Il possesso della cittadinanza italiana o essere cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, oppure:
 - Essere cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - Essere Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - Essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

- Di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- L'indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
- Di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- La posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- L'assenza di cause di destituzione, dispensa, licenziamento da pubblici impieghi ovvero i motivi per i quali il candidato è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- L'assenza di sentenza, passata in giudicato, di interdizione dai pubblici uffici;
- L'assenza di condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali incorso;
- Di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con l'indicazione degli estremi del conseguimento;
- Il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 4 del presente bando, dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- Il possesso dei requisiti che danno titolo alla riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- L'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- Ausili da utilizzare in sede di esame ed eventuali tempi aggiuntivi se necessari in relazione all'handicap posseduto (che non deve essere tale da escludere l'idoneità allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo professionale oggetto del presente bando), attestati da una certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992 n. 104 e dell'art. 16, comma 1, della L. 12.3.1999 n. 68. A tutela della privacy degli interessati, detta dichiarazione deve essere presentata in busta chiusa contenente la dicitura "dati sensibili".

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione. Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità valido (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda); ai sensi dell'art. 39 del D.P.R.445/2000 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ma la mancata sottoscrizione della stessa comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 4 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;

- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza, ai sensi dell'art. 5 comma 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

ART. 5 - AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente articolo 2), senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati, ma limitandosi a verificare la sussistenza delle dichiarazioni previste dal bando.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata comunque prima dell'approvazione della graduatoria finale.

Si potrà addivenire a immediata esclusione dalla procedura concorsuale laddove si abbia avuto riscontro e/o conoscenza della mancanza di uno dei requisiti richiesti.

In ogni caso **non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso, oltre alla presentazione della domanda scaduto il termine di pubblicazione del presente bando, l'omissione nella domanda:**

- a) Della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- b) Del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- c) Della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della

firma digitale);

- d) Della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- e) Della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;

ART.6 - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni o imperfezioni sanabili, il Responsabile di servizio procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura concorsuale.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, il Comune di Rossano Veneto si riserverà di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con determinazione del Responsabile di Servizio verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia che provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva dei concorrenti.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della professionalità richiesta.

ART. 8 - PROCEDURA DI SELEZIONE

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale; nel corso della prova orale sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

- **La prova scritta** sarà svolta secondo le modalità previste art. 10 comma 9 del D.L. 44/2021 convertito, con modificazioni, in Legge 28 maggio 2021, n. 76, in vigore dal 1° aprile 2021 e nel rispetto delle nuove linee guida sulle procedure concorsuali validate dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630 e ss.mm.

- **La prova scritta** consisterà nello svolgimento di un tema o nella risoluzione di quesiti preventivamente elaborati a risposta multipla, sintetica e/o a risposta aperta e/o nella redazione di un elaborato a carattere tecnico-pratico inerenti le materie d'esame.

- **La prova orale** potrà svolgersi in presenza o in videoconferenza e consisterà in un colloquio sulle materie d'esame.

La data, l'ora e il luogo delle prove d'esame sarà comunicato mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.rossano.vi.it)

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciatari.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.rossano.vi.it)

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 9 - PRESELEZIONE

1. Il Comune di Rossano Veneto si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione dei concorrenti, nel caso in cui i candidati ammessi al concorso eccedano il **numero di 30 (trenta)**.

2. La preselezione, consistente in un'unica prova, prevede la somministrazione di test a risposta multipla sulle materie d'esame per la verifica delle attitudini e della professionalità dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle attività richiesta.

3. L'ordine dell'elenco dei candidati è dato dal punteggio conseguito nella prova, secondo criteri di valutazione predeterminati.

4. La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso.

5. I candidati devono presentarsi per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame nelle date e nelle sedi che saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito internet www.comune.rossano.vi.it, esibendo un valido documento di identità.

6. Ai candidati sarà permesso l'ingresso nella sala per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove, esclusivamente nel rispetto delle misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19.

ART. 10 - MATERIE D'ESAME

Le materie sulle quali potranno vertere le prove di cui al punto precedente sono:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.), compresi elementi di contabilità armonizzata e bilancio;
- Normativa inerente al rapporto di lavoro nell'Ente Locale - Diritti e doveri dei dipendenti pubblici - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.);
- Elementi di Diritto costituzionale;
- Elementi di Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- Elementi Diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'Illegalità nella Pubblica Amministrazione, trasparenza, diritto di accesso e tutela della privacy;
- Legislazione sui Contratti Pubblici – Codice Appalti;
- Nozioni lingua inglese applicate alla professionalità richiesta.
- Conoscenza e utilizzo del Personal Computer e dei programmi informatici più diffusi attinenti alla professionalità richiesta.

Si precisa che **non** verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Per le prove d'esame in presenza, i candidati **non** possono portare testi, carta da scrivere, appunti

manoscritti o informatizzati. L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 5.2.1992, n. 104 e s.m.i. (*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap*)

ART. 11 - MODALITA' DI VALUTAZIONE E PUBBLICAZIONE

La Commissione, dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi, sulla base di parametri che la stessa definirà preventivamente:

1. Punti 30 per la prova scritta;
3. Punti 30 per la prova orale.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale s'intende superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è determinato sommando i voti complessivi riportati nelle singole prove d'esame.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione del candidato. Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prima prova scritta e saranno ammessi alla seconda prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.rossano.vi.it).

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 12 – EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19

1. In considerazione del periodo di emergenza sanitaria da Covid-19, l'Amministrazione si riserva la facoltà di organizzare lo svolgimento di tutte o alcune delle prove d'esame con modalità on-line. Le modalità di svolgimento delle prove saranno comunicate con adeguato anticipo. Saranno in ogni caso applicati i protocolli sanitari di prevenzione.
2. Il Piano Operativo di cui all'art. 10 comma 9 del D.L. n. 44/2021 verrà reso disponibile, unitamente al protocollo per lo svolgimento dei concorsi, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

ART. 13 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo quanto stabilito al precedente articolo.

La graduatoria finale, approvata con Determinazione del Responsabile Area Affari Generali, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Per la formulazione della graduatoria valgono gli eventuali titoli di preferenze e precedenza previsti dalla normativa vigente (art. 5 DPR 487/1994 e ss.mm.ii).

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle

norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Ai sensi della vigente normativa altri enti del comparto unico del pubblico impiego potranno utilizzare la graduatoria risultante dalla presente procedura concorsuale per la copertura di posti vacanti nelle proprie dotazioni organiche, previa intesa con l'Amministrazione.

ART. 14 - COMUNICAZIONE ESITO CONCORSO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore verrà invitato ad assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e di presentazione dei documenti di rito entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'esito del concorso effettuata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, sotto pena di decadenza, salvo ottenimento di proroga, giustificata da ragioni contemplate dalla vigente normativa.

Il Vincitore che non assume servizio, entro il tempo stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina, in tal caso si provvederà a designare colui che immediatamente segue nella graduatoria di merito.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

L'Amministrazione procederà a sottoporre il vincitore a visita del medico competente al fine di verificarne l'idoneità alle mansioni.

È previsto un periodo di prova di sei mesi. Nel caso di esito negativo il rapporto di lavoro sarà risolto.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si informa:

DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rossano Veneto – Piazza G.Marconi 4 – 36028 Rossano Veneto (VI).

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, Il Comune di Rossano Veneto (VI), in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (es. titoli di studio) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- c) accertamento eventuali condanne penali per detenuti;

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a) e c) è obbligatorio per

permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Comune di Rossano Veneto, che, nella loro qualità di autorizzati/incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

Il Comune di Rossano Veneto può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

Il Comune di Rossano Veneto può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato al trattamento, chi fornisce i dati al momento della domanda di partecipazione ha diritto di richiedere al Comune di Rossano Veneto, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Unione e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR. L'interessato ha altresì il diritto:
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

RECLAMO

L'interessato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del Procedimento amministrativo è il **dott. Adriano Ferraro** e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale in conformità a quanto stabilito dalla L. 241 del 1990 e successive modificazioni.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006, degli obblighi derivanti dalla L. n. 68/99 e della normativa in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo, di non procedere alla selezione in ogni momento, e di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune di Rossano Veneto.

Non verrà dato luogo a dichiarazione di idoneità alla selezione.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio al D.P.R. n. 487/1994.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale di lavoro e dal contratto collettivo di comparto.

Per ogni ulteriore informazione il Servizio Gestione Personale è a disposizione negli orari di apertura al pubblico, al Tel. 0424/547117-118 oppure tramite e-mail: personale@comune.rossano.vi.it.

Rossano Veneto, li

Il Responsabile Area Affari Generali

Dott. Adriano Ferraro

(Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme collegate)