



# COMUNE DI ROSSANO VENETO

Provincia di Vicenza

ORIGINALE

**Area Affari Generali**  
**Ufficio: PERSONALE-PROTOCOLLO-SEGRETERIA**

## **DETERMINAZIONE N. 525 del 25-10-2021**

**Oggetto: REVISIONE PIANO OPERATIVO PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CAT. C, DA ASSEGNARE ALL'AREA LL.PP./MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO/ECOLOGIA, CON RISERVA AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.**

**VISTO** il Decreto sindacale Rep. N. 1 in data 08.01.2021, di nomina del Dott. Adriano Ferraro a Responsabile Area Affari Generali;

**RICHIAMATI:**

- il piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2021-2023, approvato con deliberazione di G.C. n. 7 in data 14.01.2021, esecutiva ai sensi di legge, aggiornato con successiva deliberazione di G.C. n.12 in data 08.02.2021, e considerato che il piano prevede l'assunzione di un Istruttore Amministrativo Cat. C1 da assegnare all'Area LL.PP./Manutenzione del Patrimonio;
- la delibera di G.C. n. 6 del 14.01.2021 che, a seguito di ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, D.Lgs. n. 165/2001, ha attestato che non si riscontrano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- la delibera di G.C. n. 17 in data 01.03.2021 di approvazione del Piano Triennale Azioni Positive 2020-2022;

**VISTO** il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, relativo al «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 114/2004, successivamente modificato ed integrato con deliberazioni di G.C. n. 39/2011, G.C. n. 76/2018, G.C. n. 93/2019, G.C. n. 135/2019 e, da ultimo, deliberazione di G.C. n. 49 in data 23.06.2021 dichiarata immediatamente eseguibile;

**VISTA** la determinazione Rep. n. 325 in data 07.07.2021 di indizione della procedura di concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di "Istruttore Amministrativo Cat. C1", con contratto a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'Area LL.PP./Manutenzione del Patrimonio/Ecologia del Comune di Rossano Veneto (VI) con riserva ai volontari delle Forze Armate;

**RICHIAMATA** la determinazione Rep. n. 429 in data 09.09.2021 di nomina della Commissione esaminatrice del pubblico concorso per la copertura del posto di Istruttore Amministrativo Cat. C, con riserva a personale volontario delle FF.AA.;

**RICHIAMATO** il *Protocollo* di svolgimento dei concorsi pubblici datato 15 aprile 2021, di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**DATO ATTO** che il *Protocollo* disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche, tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza, rispetto al rischio di contagio da COVID-19, ed è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico-Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021;

**RICHIAMATI** inoltre:

- il D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito in Legge con modificazioni, dall'art. 1, c. 1 della L. 28/05/2021 n. 76, che all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni, nel rispetto di linee guida validate dal Comitato Tecnico-Scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630, e ss.mm. ed ii.;
- il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);
- il protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;

**PRECISATO** che, ferma restando l'applicazione delle misure acceleratorie e di semplificazione di cui all'art. 10 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito in Legge con modificazioni, dall'art. 1, c. 1 della L. 28/05/2021 n. 76, è stato previsto un iter di selezione in presenza e tradizionale, in ragione dei diversi e maggiori oneri a carico del bilancio dell'Ente, che avrebbe comportato una gestione informatizzata della procedura concorsuale;

**DATO ATTO** che il Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica prevede la pubblicazione del "*Piano Operativo Specifico*", almeno 10 giorni prima dello svolgimento delle prove e l'invio, entro e non oltre 5 (cinque) giorni al Dipartimento per la Funzione Pubblica a mezzo PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)) corredato da apposita auto dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato;

**DATO ATTO** che, con precedente determinazione Rep. n. 478 in data 06.10.2021 è stato approvato il Piano Organizzativo specifico nonché effettuata la comunicazione a mezzo PEC al Dipartimento per la Funzione Pubblica, giusta nota Prot. n. 15392 in data 12.10.2021;

**ATTESO CHE**, a seguito dello svolgimento della prova preselettiva in data 22.10.2021, sono risultati ammessi alle successive fasi concorsuali, solo sei candidati e, pertanto, si ritiene necessario procedere ad una revisione del Piano Organizzativo precedentemente adottato con determinazione

Rep. n. 478/2021, al fine di individuare una sede di svolgimento delle prove più adeguata in termini di dimensionamento e impiego di mezzi e risorse;

**RITENUTO**, pertanto, necessario approvare la revisione al "*Piano Operativo Specifico*", *individuante come sede di svolgimento delle prove la sala consiliare presso la sede municipale del Comune di Rossano Veneto, Piazza Marconi N°4*, come previsto dal protocollo sopracitato, dove vengono illustrate le modalità e tutte le misure di sicurezza adottate da questo Ente per lo svolgimento in presenza della prova scritta e orale del concorso de quo;

**VISTA** la revisione al Piano Operativo Specifico, predisposto per la procedura concorsuale in argomento, allegato al presente atto sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi;
- il vigente contratto CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

## D E T E R M I N A

**1. di richiamare** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

**2. di approvare** la revisione al "*Piano Operativo Specifico*" precedentemente adottato con determinazione Rep. n. 478/2021, come da allegato sub A), redatto per lo svolgimento delle prove del concorso in oggetto, il quale rispetta le linee guida previste nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici datato 15 aprile 2021, di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**3. di procedere**, secondo quanto previsto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, alla divulgazione del Piano Operativo Specifico mediante tempestiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.rossano.vi.it](http://www.comune.rossano.vi.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso – e all'Albo Pretorio on line, nonché all'invio al Dipartimento della Funzione Pubblica, tramite PEC, unitamente all'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del 15 aprile 2021, comprensivo del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato;

**4. di dare atto:**

- che il Responsabile del Procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge n. 241/90 è il sottoscritto Dott. Adriano Ferraro - Responsabile Area Affari Generali;
- dell'inesistenza di posizioni di conflitto anche potenziale, di cui all'art. 6 bis, della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge anticorruzione n. 190/2012;

**5) di dare atto che:**

- con la sottoscrizione del presente atto, il sottoscritto Responsabile del servizio rilascia il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, è esecutivo con l'approvazione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria.

Il Responsabile dell'Area

*Ferraro Adriano*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui  
agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la  
firma autografa