



COMUNE DI ROSSANO VENETO

Piazza Marconi, 4 - 36028 Rossano Veneto (Vicenza)
tel. 0424547120-4-5-6-7 - fax 0424 84935 - C.F. 00261630248

mail: llpp@comune.rossano.vi.it
pec: llpp.comune.rossanoveneto.vi@pecveneto.it

SERVIZIO TECNICO LL.PP./MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO / ECOLOGIA

MISURE ANTI-COVID19 - PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER PROCEDURA CONCORSUALE, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CAT. C, DA ASSEGNARE ALL'AREA LL.PP./MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO / ECOLOGIA, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. 25239 DEL 15/04/2021

Integrazione e revisione al Piano Operativo Specifico approvato con determina n. 478 del 06-10-2021

1. Ambito di applicazione

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), ha disposto che "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile".

In data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3/2/2021 il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/01/2021.

Il decreto legge n. 44 del 01.04.2021, all'art. 10 detta misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici e, in particolare, il comma 9 prevede che "Dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

In data 15.04.2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha pubblicato il nuovo protocollo per lo svolgimento dei concorsi in presenza, esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29.03.2021

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Rossano Veneto adotta il presente Piano Operativo Specifico, contenente le necessarie misure di sicurezza e prevenzione dal rischio di contagio da COVID-19, al fine di garantire lo svolgimento "in presenza delle prove concorsuali relative alla procedura concorsuale per la copertura di un posto di "Istruttore Amministrativo Cat. C1", con contratto a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'Area LL.PP./Manutenzione del Patrimonio/Ecologia del Comune di Rossano Veneto (VI) e riserva ai volontari delle Forze Armate, e con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, soggetti terzi comunque coinvolti tenuto conto dell'attuale stato di emergenza



da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.04.2021 e alla normativa vigente in materia. È fatto obbligo per i tutti i soggetti coinvolti attenersi scrupolosamente a quanto ivi stabilito.

2. Rinvio alle norme del protocollo

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa; dal personale di vigilanza; dagli addetti comunali e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

3. Operazioni Propedeutiche allo svolgimento delle prove concorsuali

I candidati sono stati preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo mediante pubblicazione all'albo pretorio e sezione Amministrazione trasparente, con particolare riferimento ai comportamenti che devono essere tenuti, e che sono qui di seguito descritti. In particolare, i candidati ammessi alle prove concorsuali devono:

1. presentarsi da soli (senza accompagnatori) e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare) nella data ed entro l'ora comunicata;
 2. **non presentarsi** presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e. mal di gola.
 3. **non presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
 4. presentare, all'atto dell'ingresso, ai sensi dell'art. 3 comma 1 del decreto legge n. 105 del 23.07.2021, la certificazione verde covid-19 (GREEN PASS) validamente rilasciata, in formato digitale, e valido documento di identità in regolare corso di validità. L'autenticità e validità della certificazione verde saranno oggetto di verifica attraverso l'APP nazionale VerificaC19. Tutte le informazioni relative alla Certificazione verde Covid-19 e alle modalità di rilascio sono consultabili sul sito dedicato www.dgc.gov.it
- Il candidato che non presenta la certificazione di cui sopra non potrà essere ammesso alle prove, con conseguente esclusione dal concorso**
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e FFP2 messe a disposizione dal Comune di Rossano Veneto. **In caso di rifiuto il candidato non potrà essere ammesso a partecipare alle prove. Non sarà consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.**
 6. sottoporsi a rilevazione della temperatura corporea al momento dell'accesso nell'area concorsuale
 7. attenersi alle indicazioni di regolazione dei flussi e dei percorsi di accesso e di movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale, ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti, ingresso nell'aula concorsuale, organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale)

8. all'atto dell'accesso all'area concorsuale, utilizzare il dispenser lavamani igienizzante;
9. moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet";
10. una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita - durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;
11. mantenere obbligatoriamente la mascherina FFP2 indossata per l'intera durata della prova;
12. osservare il divieto di consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui potranno munirsi preventivamente;
13. osservare il divieto di spostare gli elementi costituenti la postazione assegnata;
14. attendere l'autorizzazione da parte del personale addetto, o dei membri della commissione esaminatrice, per la consegna degli elaborati, dopo averne segnalato il compimento;

Gli obblighi di cui ai punti 2, 3 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modulo predisposto dal Comune di Rossano Veneto.

Il modulo sarà disponibile sul sito internet dell'Ente nelle pagine dedicate alla presente procedura concorsuale, dovrà essere stampato dai candidati, preventivamente compilato e firmato, quindi consegnato il giorno delle prove all'atto del riconoscimento unitamente alla presentazione del Green Pass validamente rilasciato e di documento di identità.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

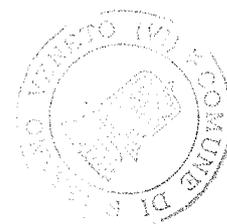
4. Data e luogo svolgimento prove concorsuali

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami e in presenza secondo il seguente calendario:

DATA	MODALITA'	PROVA
Venerdì 22 ottobre 2021 ore 10.00 (inizio identificazione candidati ore 09.00)	In presenza presso lo Spazio Polifunzionale di Via San Zenone N°254 – 36028 Rossano Veneto (VI).	<u>Prova Preselettiva</u>
Venerdì 29 ottobre 2021 ore 10.00 (inizio identificazione candidati ore 09.00)	In presenza presso la sala Consiliare del Comune di Rossano Veneto, Piazza G. Marconi, 4 – 36028 Rossano Veneto (VI).	<u>Prova scritta</u>
Venerdì 29 ottobre 2021 ore 16.00 (inizio identificazione candidati ore 15.30).	In presenza presso la sala Consiliare del Comune di Rossano Veneto, Piazza G. Marconi, 4 – 36028 Rossano Veneto (VI).	<u>Prova orale</u>

L'area concorsuale sarà preliminarmente bonificata; tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse le aule concorso e le postazioni dei candidati (ivi comprese le eventuali postazioni informatiche, ambienti, arredi e maniglie) saranno sanificate e disinfettate dal personale addetto.

I candidati ammessi alla prova orale sosterranno in locali ampi dove è possibile garantire la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri.



5. Misure organizzative e misure igienico – sanitarie

L'area esterna a ciascuna sede concorsuale permette ai candidati in attesa del proprio turno di identificazione, di mantenere continuamente la distanza droplet; a tal fine viene richiamato per mezzo di segnaletica l'obbligo di non creare assembramenti, di mantenere la distanza droplet di almeno 2,25 mt e di mantenere permanentemente indossato il dispositivo di protezione delle vie respiratorie.

L'area adibita a sede concorsuale rispetta requisiti dimensionali tali da garantire, il rispetto delle distanze previste nel Protocollo (Paragrafo 5) tra una postazione operativa e l'altra, vale a dire una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 mt l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

L'ampiezza dei luoghi individuati garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i componenti della commissione, tra essi e i candidati e con il personale di supporto, per un numero massimo di 31 persone potenzialmente presenti.

Ognuna delle sedi presenta le seguenti caratteristiche:

- adeguata viabilità;
- dotazione di varchi di ingresso e di uscita riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento in entrata e in uscita dall'area concorsuale; la segnaletica verticale/orizzontale all'uopo predisposta indicherà chiaramente la direzione di ciascun flusso.
- aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.)
- sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);

L'area concorsuale dispone di locali distinti raggiungibili con percorso definito da segnaletica orizzontale e/o verticale, separati ed isolati, quali:

- Area per la misurazione delle temperatura
- Area per la identificazione e registrazione
- Aule concorso
- Servizi igienici separati e distinti per genere
- Locale per l'isolamento di soggetti sintomatici - locale autonomo dalle aule concorso dei candidati, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Inoltre, i locali avranno:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un elevato livello di aerazione naturale, (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne)

6. Uso dei servizi igienici

L'area concorsuale dispone di servizi igienici distinti per uomini e donne ed idonei a ricevere utenti disabili.

La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti disinfettanti; all'interno degli stessi sarà garantito



sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo.

L'accesso ai servizi igienici sarà contingentato al fine di assicurare il necessario distanziamento fisico ed evitare assembramenti

Nei servizi igienici, tramite apposita cartellonistica, sono richiamati gli obblighi relativi alla disinfezione delle mani ed al divieto di dismissione della mascherina chirurgica in dotazione

7. Modalità di gestione dell'accoglienza, isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia, modalità di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso

Presso la sede concorsuale, sono definiti percorsi di entrata e uscita a senso unico e ben identificati, con apposita segnaletica direzionale orizzontale e/o verticale indicante la direzione di marcia. Le planimetrie allegate sono descrittive dei percorsi di accesso e uscita dalle sedi.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Nella sede sopraindicata, oltre la Commissione, sarà presente sede un congruo numero di addetti all'accoglienza dei candidati e a coadiuvare la Commissione nelle operazioni di sorveglianza e applicazione delle norme di cui al presente protocollo.

7.1 Area misurazione della temperatura

Al varco di ingresso, prima della procedura di identificazione il candidato è sottoposto alla misurazione della temperatura mediante l'utilizzo di termometri portatili ad infrarossi con puntatore laser o da parete.

Qualora la temperatura rilevata risulti essere maggiore di 37.5 °C, (misurata anche 3 volte a cinque minuti di tempo da una misurazione e l'altra) al candidato verrà precluso l'accesso e questi sarà invitato ad allontanarsi, a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile e a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. L'invito ad allontanarsi dalla sede concorsuale verrà rivolto al candidato nel rispetto della riservatezza e della dignità del soggetto.

Nel caso in cui il valore rilevato della temperatura corporea risulti conforme alle vigenti disposizioni, il candidato sarà invitato all'igienizzazione delle mani, con soluzione idroalcolica messa a disposizione tramite dispenser posti in prossimità del varco di ingresso prima di raggiungere la postazione di identificazione e proseguire l'iter con la verifica dei documenti di riconoscimento e concorsuali.

7.2 Area identificazione e registrazione dei candidati

L'area riservata all'identificazione dei candidati è individuata in appositi vani ampi adeguatamente areati e opportunamente segnalati.

Per la fase di accoglienza, identificazione dei candidati, verifica della certificazione verde covid-19 e della autodichiarazione viene prevista la presenza di n. 3 addetti comunali.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevedono l'utilizzo di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Le operazioni d'identificazione dei partecipanti alla selezione saranno effettuate nel rispetto del distanziamento e del divieto di assembramento.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso la postazione di identificazione il personale addetto procede alla verifica/ritiro dei seguenti documenti:

- Autodichiarazione COVID secondo modello allegato "A", corredato da fotocopia di valido



- documento di identità;
- Verifica possesso del Green Pass
- Documento di Identità in corso di validità

Le attività relative alla fase di riconoscimento saranno svolte con l'uso di tutte le cautele atte a ridurre il rischio di contagio, privilegiando il deposito e consegna dei predetti documenti su un apposito piano di appoggio.

In fase di identificazione a ogni candidato saranno forniti:

1. penna monouso;
2. mascherina FFP2 che dovrà essere indossata dal candidato prima dell'ingresso nell'aula concorso.

In prossimità delle postazioni di identificazione mediante apposita cartellonistica vengono richiamate le norme comportamentali quali:

- obbligo di moderazione vocale atto ad evitare volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto droplet;
- obbligo di igienizzazione delle mani e relativa procedura;
- obbligo di tenere la mascherina indossata e indicazioni sul corretto utilizzo, eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Una volta completata l'identificazione i singoli candidati, vengono invitati ad entrare in aula concorso e raggiungere la postazione assegnata, mediante percorsi a senso unico definiti e facilmente individuabili per mezzo di segnaletica verticale e/o orizzontale.

I candidati saranno ammessi alla sala del concorso uno alla volta, avendo già indossato la mascherina chirurgica messa a disposizione dal comune.

All'ingresso sarà presente un addetto comunale che indicherà i posti dove è possibile sedersi.

La disposizione dei candidati avverrà secondo il criterio della fila lungo un asse preventivamente individuato, a seconda della struttura della sala, per garantire un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Ciascun candidato dovrà, inoltre, mantenere i propri effetti personali nella postazione assegnata.

Le funzioni di vigilanza verranno svolte dai membri della commissione e dagli addetti comunali presenti anche durante la prova.

7.3 Aula Concorso

L'aula concorso allestita è idonea ad ospitare la prove concorsuali nel rispetto di tutte le disposizioni anti-contagio CoViD-19 previste dal protocollo del dipartimento della funzione pubblica del 15.04.2021

Nello specifico, nell'aula concorso:

- è garantita la distanza droplet tra tutti i soggetti presenti: la superficie dell'aula concorso è sufficiente affinché le postazioni operative, costituite da sedia con scrittoio, possano essere posizionate ad una distanza di 2,25 mt una dall'altra garantendo un'area di 4,5 mq ad ogni candidato;
- è garantita l'igiene respiratoria: il numero di finestre/porte è sufficiente a determinare una superficie aerante tale da garantire un continuo apporto d'aria primaria per la diluizione di agenti patogeni responsabili di infiammazioni respiratorie acute quali Sars-Cov2. È esclusa la funzione ricircolo per il ricambio d'aria/riscaldamento/rinfrescamento. Nell'aula viene richiamato, per mezzo di cartellonistica, l'obbligo di tenere sempre la mascherina indossata.



- Sono garantite le operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione prima dell'inizio della sessione d'esame.
- Le postazioni operative sono posizionate secondo il criterio della fila: ad ogni postazione è associata un numero (posto) in modo che ogni candidato possa raggiungerla facilmente, avvalendosi della segnaletica orizzontale e/o verticale indicante i percorsi a senso unico;

All'interno dell'aula concorso è esposta la cartellonistica richiamante le norme comportamentali.

8.Svolgimento delle prove

La Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento delle prove, anche i principali comportamenti di rispetto del protocollo di sicurezza e le regole di accesso ai servizi igienici, le modalità di consegna delle prove e di uscita dalla struttura.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente indossare la mascherina messa a disposizione dal Comune di Rossano Veneto e non possono consumare alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Le prove verranno svolte in formato tradizionale su materiale fornito dall'amministrazione e distribuito direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto.

Nello specifico, a ciascun candidato saranno forniti:

- una busta grande,
- una piccola,
- un talloncino per anagrafica.

(preselezione: test risposte multiple vidimate)

(prove scritte: 1 foglio uso bollo vidimato)

Si procederà alla lettura della traccia sorteggiata e alla consegna della traccia ai candidati, i membri della commissione indosseranno appositi guanti.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Al compimento della prova la consegna non avverrà *brevi manu*, ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio, previa autorizzazione da parte della commissione esaminatrice.

A conclusione delle prove, i candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi verrà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila con il giusto distanziamento, progressivamente.

Verrà prioritariamente garantito il deflusso a eventuali candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Durante lo svolgimento delle prove, gli addetti al controllo saranno sempre essere muniti di mascherina facciale filtrante e circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati, evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

9. Gestione di eventuali casi sospetti covid-19

Nell'area concorsuale è individuato e disponibile un locale destinato all'accoglienza ed all'isolamento dei soggetti che abbiano sviluppato, durante la sessione d'esame, sintomatologie riconducibili all'infezione CoViD-19.

Detto locale è destinato ad accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle

prove) e garantisce la privacy del soggetto a rischio.

Se durante la procedura concorsuale una persona (componente della commissione, candidato etc.) manifesti una sintomatologia compatibile con Covid 19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso o alle persone presenti e sarà immediatamente isolato dalle altre persone, se non quelle strettamente necessarie a una sua assistenza e che comunque dovranno indossare mascherine e cercare, nei limiti consentiti dalla situazione, di stare ad almenoun metro di distanza.

È necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno esseresanificate in via straordinaria in applicazione alle indicazioni del Ministero della Salute.

L'Amministrazione stipulerà apposi accordi con strutture sanitarie pubbliche o private territoriali, al fine d garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario per l'eventuale valutazione da parte di staff medico-sanitario dei candidati sintomatici e il loro isolamento.

10. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Richiamate integralmente le disposizioni del Ministero della Salute, nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare di ogni area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie, prima delle due prove concorso che si svolgeranno in sessione unica e a seguire l'una all'altra.

La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti disinfettanti. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali. La disinfezione delle superfici, preceduta dalla pulizia delle stesse, sarà effettuata conformemente alle disposizioni del Ministero della Salute.

11. Procedure di gestione dell'emergenza

Durante lo svolgimento delle prove concorsuali sarà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione. In tutta l'area concorsuale è presente apposita segnaletica di sicurezza ed emergenza.

12. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i membri della commissione e i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani, indossando il dispositivo di protezione che dovrà essere tenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti delle commissioni esaminatrici e i loro collaboratori saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione idonee a proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i.

Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione deicandidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

12.1 Numero e mansioni del personale addetto

Per la gestione delle prove della procedura concorsuale, che si svolgerà nell'area concorsuale



individuata, è previsto l'impiego del seguente personale:

commissione:

- n. 1 presidente, n. 2 componenti, n. 1 segretario;

collaboratori della commissione:

- n. 1 collaboratore, con il compito di supportare la commissione nelle operazioni concorsuali, tra cui anche l'assistenza logistica, e per il controllo dell'ordinata attuazione delle prove ai sensi del presente piano all'interno dell'area concorsuale;

addetti alla misurazione della temperatura all'ingresso e all'identificazione dei candidati:

- n. 3 addetti

addetti al presidio dei servizi igienici:

- n. 1 addetto

13. Modalità di informazione ai candidati e di formazione del personale addetto

Il presente Piano viene reso disponibile, unitamente al Protocollo nazionale delle procedure concorsuali emanato dal Dipartimento Funzione Pubblica, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale e reso noto ai componenti della Commissione e al personale addetto alla vigilanza.

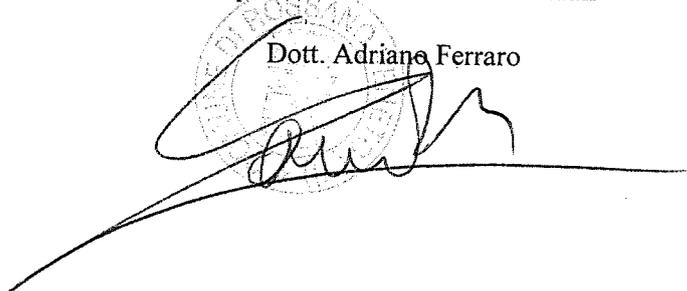
Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante e gli altri addetti comunali sarà effettuata apposita attività di formazione, tramite staff meeting preventivi nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

Il presente documento sostituisce tutti i precedenti protocolli adottati dal Comune ed è suscettibile di revisioni.

Rossano Veneto, 25.10.2021

Il Responsabile Area Affari Generali

Dott. Adriano Ferraro



INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, accedono ai locali per lo svolgimento delle prove di esame per la L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CAT. C, DA ASSEGNARE ALL'AREA LL.PP./MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO / ECOLOGIA;

Il Titolare del trattamento dati è il Comune di Rossano Veneto con sede in Piazza Marconi 4, 36028 Rossano Veneto (VI), rossanoveneto.vi@cert.ip-veneto.net, nella persona del Sindaco pro tempore.

Il Responsabile esterno della protezione dati è Sator Informatica S.a.s. nella persona del titolare e referente Sig. Paolo Piotto.

Sator Informatica sas di Piotto Paolo & C.

Cod. fiscale e P.IVA 04884590268

Indirizzo: Via Montegrappa 25/b – 31039 Riese Pio X (TV)

mail: paolo@satorinformatica.it

pec: satorinformatica@pec.it

L'informativa privacy completa è disponibile presso l'Ufficio Personale del Comune di Rossano Veneto e presso il sito <https://www.comune.rossano.vi.it/c024088/zf/index.php/trasparenza>

Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- i dati attinenti alla temperatura corporea della persona interessata, rilevata o attestata dalla stessa in misura non superiore a 37,5°;
- i dati attinenti alla non sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono:

- ai candidati. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- ai componenti la commissione giudicatrice
- ai terzi autorizzati ad accedere ai locali prescelti per le prove concorsuali per l'espletamento di attività connesse e funzionali alle procedure in corso.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui alla nota DFP-0025239 del 15.04.2021e del Piano Operativo Specifico della Procedura Concorsuale.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione di tale Protocollo.

Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per accedere all'interno della sede per lo svolgimento della procedura concorsuale. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

Modalità, ambito e durata del trattamento

Il trattamento è effettuato dal Titolare del Trattamento dei Dati

Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, l'Ente non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera – contact tracing - degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID- 19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza

Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Rossano Veneto. A tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro secondo le tempistiche previste dal Regolamento UE 2016/679.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali raccolti con il presente modulo avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 del Regolamento UE 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).



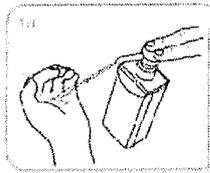


Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?

USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
LAVATE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!



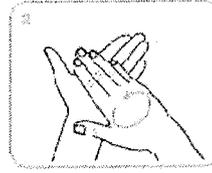
Durata dell'intera procedura: 20-30 secondi!



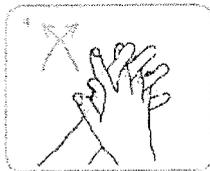
Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



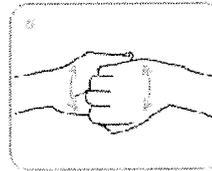
Frizionare le mani palmo contro palmo.



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa.



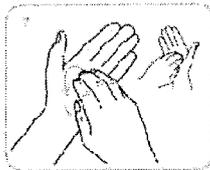
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro.



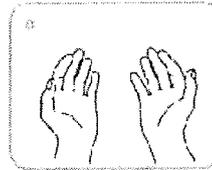
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro.



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa.



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa.



una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE
FOR
PATIENT SAFETY

Adopted by the European Commission in 2005, the WHO Hand Hygiene Guidelines are the basis for the development of the WHOISG. The WHOISG is a practical guide for the development of hand hygiene programmes in health care facilities.

World Health
Organization

© 2005 World Health Organization. All rights reserved. This document is licensed under the Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike license. For more information, see <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/>.





Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

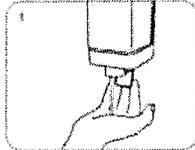


LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!

Durata dell'intera procedura: 40-50 secondi



Bagna le mani con l'acqua



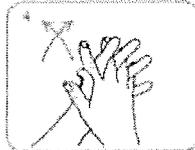
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



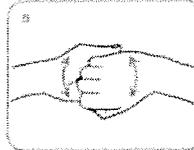
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



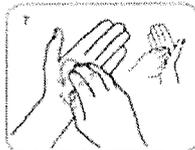
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



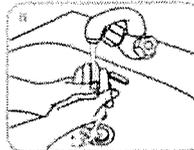
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



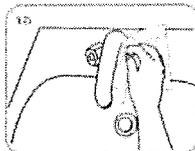
frizione rotazionale in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



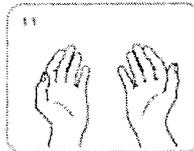
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



una la salvietta per chiudere il rubinetto



una volta asciutte, le tue mani sono sicure

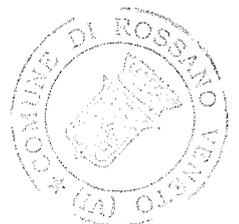
WORLD ALLIANCE
PATIENT SAFETY

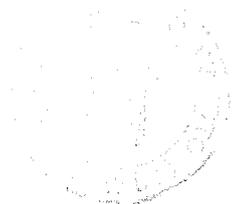
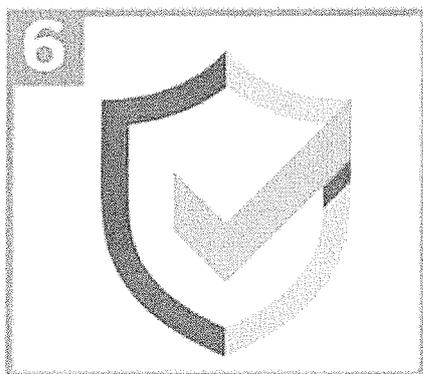
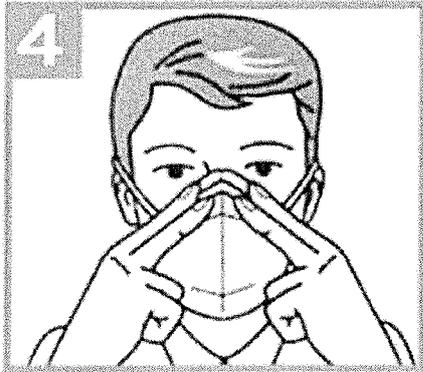
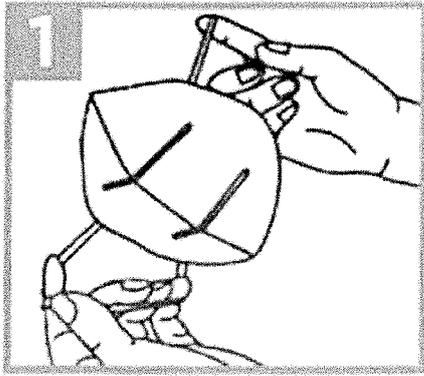
Associazione Italiana Ospedali e Aziende Sanitarie e Università per la Sicurezza del Paziente
Italian Association of Hospitals and Universities for Patient Safety



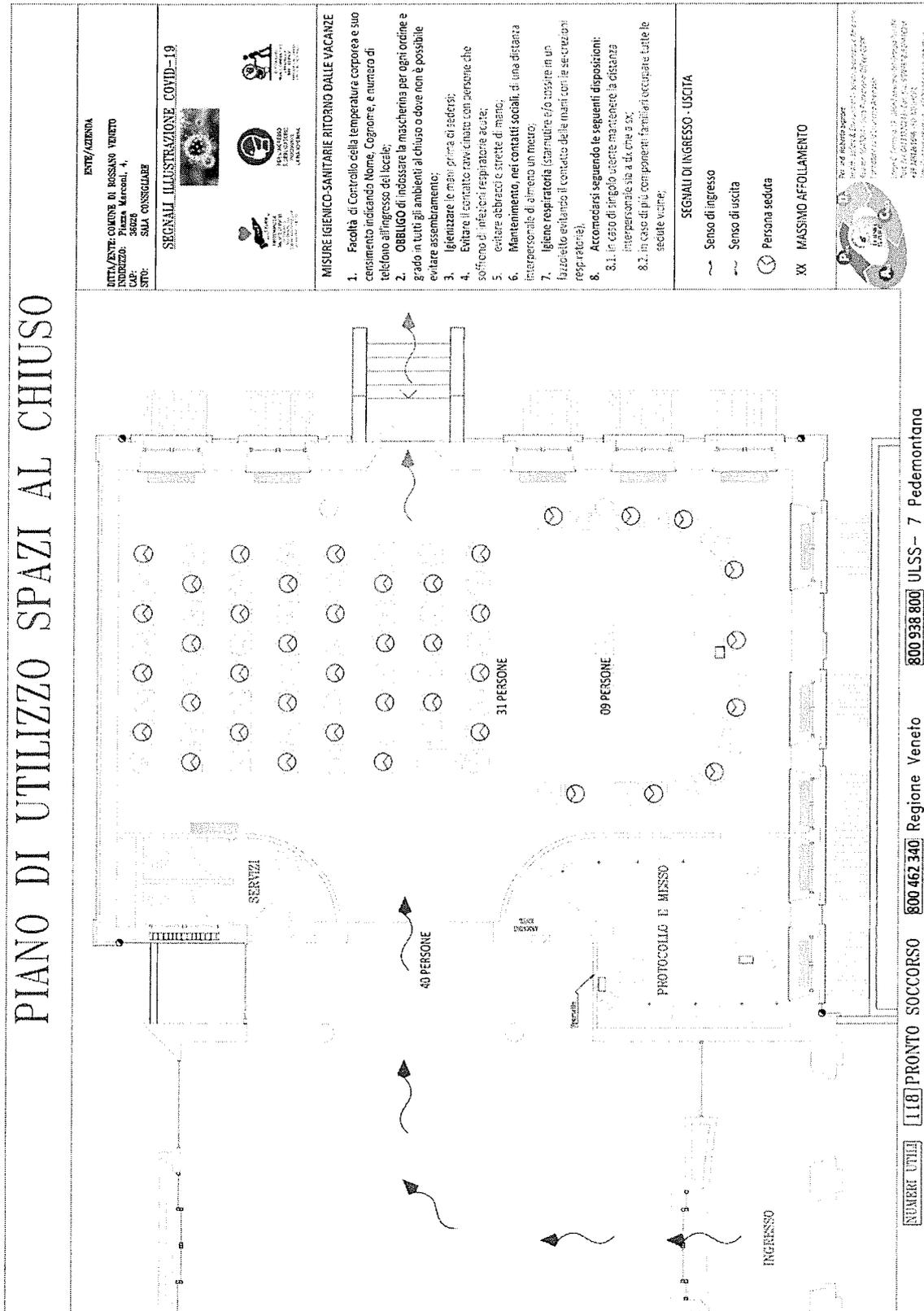
World Health Organization

Informazioni e procedure: www.who.int/hand-hygiene o www.who.int/patient-safety





PIANO DI UTILIZZO SPAZI AL CHIUSO



ENTE/AGENZIA
 DITTA/ENTE: COMUNE DI ROSSANO VENETO
 INDIRIZZO: Piazza Marconi, 4,
 CAP: 36028
 SITO: SALA CONSIGLIERE

SEGNALI ILLUSTRAZIONE COVID-19



MISURE IGIENICO-SANITARIE RITORNO DALLE VACANZE

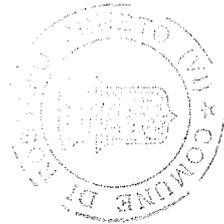
1. Facoltà di Controllo della temperatura corporea e suo censimento indicando Nome, Cognome, e numero di telefono all'ingresso del locale;
2. **OBBLIGO** di indossare la mascherina per ogni ordine e grado in tutti gli ambienti al chiuso o dove non è possibile evitare assembramento;
3. igienizzare le mani prima di sedersi;
4. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
5. evitare abbracci e strette di mano;
6. **Mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro;**
7. **Igigene respiratoria** (starnuto e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le superfici respiratorie);
8. **Accomodarsi seguendo le seguenti disposizioni:**
 - 8.1. in caso di singolo utente mantenere la distanza interpersonale sia a dx che a sx;
 - 8.2. in caso di più componenti familiari occupare tutte le sedute valtre;

SEGNALI DI INGRESSO - USCITA

- ~ Senso di ingresso
- ~ Senso di uscita
- ⊗ Persona seduta
- XX MASSIMO AFFOLLAMENTO



NUMERI UTILI [118] PRONTO SOCCORSO [800.462.340] Regione Veneto [800.938.800] ULSS - 7 Pedemontana



AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome..... Nome.....

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento (da allegare alla presente).

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,

SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ DICHIARA

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 ad oggi in vigore, nonché delle relative sanzioni, ivi comprese quelle per dichiarazioni mendaci;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario;
- di non essere stato a contatto stretto* con persone positive, per quanto di loro conoscenza, o di provenire da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS negli ultimi 14 giorni;
- di non presentare febbre (temperatura corporea > 37.5°C) o sintomatologia simil-influenzale (ad es. sintomatologia da infezione respiratoria o altri sintomi quali, per esemplificare, tosse secca o congestione nasale o mal di gola o congiuntivite o diarrea o perdita/diminuzione dell'olfatto o perdita del gusto);
- di impegnarsi a informare tempestivamente e responsabilmente la Commissione della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, tra cui quelli sopra esemplificati, durante l'espletamento della prova concorsuale, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti e di non togliere mai la mascherina;
- di aver preso visione del Piano operativo specifico della procedura concorsuale adottato sulla base del Protocollo della Funzione Pubblica validato dal Comitato Tecnico-Scientifico e pubblicato sul sito istituzionale dell'amministrazione e delle misure di sicurezza e tutela della salute per la prevenzione del contagio da COVID-19 e di essere consapevole di doverle adottare. * Il "Contatto stretto" (esposizione ad alto rischio) di un caso probabile o confermato è definito come:
 - una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19;
 - una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
 - una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
 - una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti;
 - una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei;

• un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;

• una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27.APR.2016 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI E CHE ABROGA LA DIRETTIVA 95/46/CE (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di Rossano Veneto nella qualità di Titolare del trattamento, la informa che i Suoi dati personali (di tipo comune, eventualmente se necessari di tipo particolare-sensibile e/o di tipo giudiziario), sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ed in particolare per adempimenti relativi all'erogazione del servizio di cui all'oggetto del modulo di richiesta ed il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso al servizio. In ogni momento Lei potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei suoi dati, in riferimento agli art. da 15 a 22 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR. I contatti che può utilizzare sono figure del Titolare e dei Responsabili del Trattamento, già previsti nel decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice privacy), il Regolamento affianca quella del Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.) con funzioni di consulenza e supporto, nonché punto di contatto con l'Autorità Garante per la privacy.

Il Titolare del trattamento dati è il Comune di Rossano Veneto con sede in Piazza Marconi 4, 36028 Rossano Veneto (VI), rossanoveneto.vi@cert.ip-veneto.net, nella persona del Sindaco pro tempore.

Il Responsabile esterno della protezione dati è Sator Informatica S.a.s. nella persona del titolare e referente Sig. Paolo Piotto.

Sator Informatica sas di Piotto Paolo & C.
Cod. fiscale e P.IVA 04884590268
Indirizzo: Via Montegrappa 25/b – 31039 Riese Pio X (TV)
mail: paolo@satorinformatica.it
pec: satorinformatica@pec.it

L'informativa privacy completa è disponibile presso l'Ufficio Personale del Comune di Rossano Veneto e presso il sito <https://www.comune.rossano.vi.it/c024088/zf/index.php/trasparenza>

Luogo e data

Firma leggibile (dell'interessato)