

PROVA_N_2

- 1) La pubblica amministrazione, nell'adozione di atti di natura non autoritativa,
 - a) agisce secondo le norme di diritto privato salvo che la legge disponga diversamente;
 - b) agisce secondo le norme di diritto pubblico e privato salvo che la legge disponga diversamente;
 - c) agisce secondo le norme di diritto pubblico salvo che la legge disponga diversamente;

- 2) Ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza
 - a) le pubbliche amministrazioni hanno facoltà di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso;
 - b) le pubbliche amministrazioni hanno il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso, se richieste dall'interessato;
 - c) le pubbliche amministrazioni hanno il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso;

- 3) I termini per la conclusione del procedimento
 - a) possono essere sospesi, per una sola volta e per un periodo non superiore a sessanta giorni;
 - b) decorrono dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad iniziativa di parte;
 - c) possono essere sospesi a tempo indeterminato;

- 4) La motivazione del provvedimento amministrativo
 - a) deve indicare i soli presupposti di fatto che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria;
 - b) deve indicare le sole ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria;
 - c) deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria;

- 5) I titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale
 - a) possono astenersi in caso di conflitto di interessi, solo dopo avere acquisito il parere del segretario comunale;
 - b) devono astenersi solo in caso di conflitto di interessi conclamato;
 - c) devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale

- 6) L'amministrazione provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento
 - a) mediante avviso che viene affisso anche all'albo pretorio;
 - b) mediante comunicazione personale;
 - c) mediante comunicazione che va notificata a mezzo dei messi comunali;

- 7) Nei procedimenti ad istanza di parte il responsabile del procedimento o l'autorità competente, prima della formale adozione di un provvedimento negativo,
 - a) comunica tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda;
 - b) comunica agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda, solo se essi abbiano chiesto di essere contattati;
 - c) comunica, entro dieci giorni, agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda;

PROVA_N_2

- 8) L'amministrazione procedente può concludere, nel perseguimento del pubblico interesse, accordi con gli interessati
- a) al fine di determinare il contenuto vincolato del provvedimento finale ovvero in sostituzione di questo;
 - b) al fine di determinare il contenuto vincolato o discrezionale del provvedimento finale ovvero in sostituzione di questo;
 - c) al fine di determinare il contenuto discrezionale del provvedimento finale ovvero in sostituzione di questo;
- 9) La conferenza di servizi istruttoria
- a) può essere indetta dall'amministrazione procedente, anche su richiesta di altra amministrazione coinvolta nel procedimento o del privato interessato;
 - b) può essere indetta dall'amministrazione procedente, solo su richiesta di altra amministrazione coinvolta nel procedimento;
 - c) può essere indetta dall'amministrazione procedente, solo su richiesta del privato interessato
- 10) Le amministrazioni
- a) possono adottare le misure organizzative idonee a garantire l'applicazione delle disposizioni in materia di autocertificazione e di presentazione di atti e documenti da parte di cittadini a pubbliche amministrazioni;
 - b) adottano le misure organizzative idonee a garantire l'applicazione delle disposizioni in materia di autocertificazione e di presentazione di atti e documenti da parte di cittadini a pubbliche amministrazioni;
 - c) possono adottare le misure organizzative idonee a garantire l'applicazione delle disposizioni in materia di autocertificazione e di presentazione di atti e documenti da parte di cittadini a pubbliche amministrazioni, nei soli casi previsti dalla normativa europea;
- 11) L'attività oggetto di SCIA può essere iniziata
- a) entro trenta giorni dalla data della presentazione della segnalazione all'amministrazione competente;
 - b) dopo il rilascio del provvedimento di accoglimento, da parte della amministrazione;
 - c) dalla data della presentazione della segnalazione all'amministrazione competente;
- 12) È nullo il provvedimento amministrativo
- a) che manca degli elementi essenziali;
 - b) che sia stato emesso sulla base di istruttoria carente;
 - c) che non sia adeguatamente motivato;
- 13) Il provvedimento amministrativo può essere revocato:
- a) solo se non siano decorsi diciotto mesi dalla sua adozione;
 - b) per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento;
 - c) per illegittimità del provvedimento stesso;
- 14) Il diritto di accesso ai documenti amministrativi
- a) si esercita nei confronti delle pubbliche amministrazioni, delle aziende autonome e speciali, degli enti pubblici e dei gestori di pubblici servizi;
 - b) solo nei confronti degli enti pubblici territoriali;
 - c) purché siano corrisposti i diritti di segreteria;

PROVA_N_2

- 15) Il diritto di accesso si esercita
- mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi;
 - mediante esame dei documenti amministrativi;
 - decorsi quindici giorni dalla presentazione della domanda;
- 16) La richiesta di accesso ai documenti amministrativi:
- non richiede necessariamente una motivazione;
 - deve essere motivata;
 - va motivata nei soli casi in cui essa riguardi fascicoli relativi a pratiche edilizie;
- 17) Decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta di accesso a documenti amministrativi,
- essa si intende accolta;
 - essa si intende respinta;
 - essa si intende respinta senza possibilità di ripresentazione;
- 18) La Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi é istituita
- presso l'Anac;
 - presso l'AGCOM;
 - presso la Presidenza del Consiglio dei ministri;
- 19) L'impiegato comunale deve:
- mantenere il segreto d'ufficio;
 - mantenere il segreto d'ufficio, salvo esonero prefettizio;
 - consentire sempre l'accesso ai documenti amministrativi, stante l'avvenuta abrogazione del segreto d'ufficio.
- 20) La prova di qualità personali, stati o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato
- va sempre fornita con atto di notorietà;
 - va sempre fornita con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
 - può essere fornita con atto di notorietà o con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
- 21) Per centrale di committenza si intende
- un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore che forniscono attività di centralizzazione delle committenze e, se del caso, attività di committenza ausiliarie;
 - la sede della stazione appaltante;
 - un ente sussidiario dell'Anac che opera a livello regionale;
- 22) Per appalti pubblici si intendono
- i contratti a titolo oneroso, stipulati per iscritto tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici, aventi per oggetto l'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti e la prestazione di servizi;
 - i contratti a titolo oneroso, stipulati tra enti pubblici;
 - i contratti a titolo oneroso, stipulati per iscritto tra una stazione appaltante ed un operatore economico, aventi per oggetto l'esecuzione di lavori;

PROVA_N_2

23) Per procedure ristrette si intendono

- a) le procedure di affidamento alle quali ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti, con le modalità stabilite dal codice degli appalti;
- b) le procedure di affidamento alle quali ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici iscritti in apposito Albo tenuto dall'Anac;
- c) le procedure di affidamento alle quali ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici iscritti in apposito Albo tenuto dal MiC;

24) Per asta elettronica si intende:

- a) un processo di vendita di beni immobili della stazione appaltante, basato su un dispositivo elettronico di presentazione di prezzi
- b) un processo di vendita di beni mobili della stazione appaltante, basato su un dispositivo elettronico di presentazione di prezzi
- c) un processo per fasi successive basato su un dispositivo elettronico di presentazione di nuovi prezzi, modificati al ribasso o di nuovi valori riguardanti taluni elementi delle offerte, che interviene dopo una prima valutazione completa delle offerte permettendo che la loro classificazione possa essere effettuata sulla base di un trattamento automatico;

25) Per appalto a corpo si intende

- a) Il contratto di appalto in cui il corrispettivo contrattuale si riferisce alla prestazione complessiva come eseguita e come dedotta dal contratto;
- b) Il contratto di appalto avente ad oggetto l'esecuzione di opere su uno specifico corpo di fabbrica;
- c) Il contratto di appalto che prevede l'esecuzione di lavori di accorpamento di una pluralità di corpi di fabbrica;

26) Per programma biennale degli acquisti di beni e servizi si intende

- a) il documento che le amministrazioni adottano al fine di individuare gli acquisti di forniture e servizi da disporre nel biennio, necessari al soddisfacimento dei fabbisogni rilevati e valutati dall'amministrazione preposta;
- b) il documento che le amministrazioni adottano al fine di individuare gli acquisti di forniture e servizi da disporre nel biennio, necessari al soddisfacimento dei fabbisogni rilevati dall'amministrazione preposta e validati dalla Corte dei Conti;
- c) il documento che le amministrazioni adottano al fine di individuare gli acquisti di forniture e servizi da disporre nel biennio, necessari al soddisfacimento dei fabbisogni rilevati dall'amministrazione preposta e validati dall'Anac;

27) Il contratto pubblico non può essere stipulato

- a) prima di trenta giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
- b) prima di quindici giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
- c) prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

PROVA_N_2

- 28) Le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori,
- mediante affidamento diretto previa valutazione di cinque preventivi, ove esistenti, per i lavori, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;
 - mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;
 - mediante affidamento diretto previa valutazione di sette preventivi, ove esistenti, per i lavori, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;
- 29) Le aree scoperte del cimitero
- Possono essere vendute;
 - Possono essere vendute a titolo oneroso;
 - Possono essere concesse in uso;
- 30) L'inumazione
- È una pratica funeraria vietata;
 - È una pratica funeraria che può essere autorizzata dal Sindaco;
 - Consiste nella sepoltura della salma in una porzione del cimitero a ciò dedicata;
- 31) L'ossario
- È un manufatto cimiteriale che raccoglie ossa di defunti;
 - È un manufatto cimiteriale presente solo nei cimiteri monumentali;
 - È un manufatto cimiteriale che può essere aperto solo con cadenza ventennale;
- 32) Le strade comunali
- Possono essere liberamente vendute;
 - Possono essere vendute previo parere favorevole della Agenzia del Demanio;
 - Possono essere vendute, previa sdemanializzazione;
- 33) La pista ciclabile
- Fa parte della strada;
 - Fa parte della strada, se quest'ultima è comunale;
 - non fa mai parte della strada;
- 34) Le strade comunali
- Non si intersecano mai con strade provinciali;
 - Possono intersecarsi con strade provinciali e regionali;
 - Non si intersecano mai con strade regionali;
- 35) Gli operai comunali addetti alla cura del verde pubblico
- Non sono tenuti alla frequenza di corsi di aggiornamento in materia di sicurezza;
 - Sono tenuti alla frequenza di corsi di aggiornamento in materia di sicurezza;
 - Non sono tenuti alla frequenza di corsi di aggiornamento in materia di sicurezza, qualora abbiano una anzianità di servizio decennale;
- 36) Il responsabile di ragioneria
- Risponde sempre dei pareri espressi;
 - Risponde dei pareri espressi, solo qualora essi riguardino beni immobili;
 - Risponde dei pareri espressi, qualora riguardino negozi giuridici aventi valore superiore a ad un milione di euro;

PROVA_N_2

- 37) Per eventuali danni causati all'ente affidante o a terzi il tesoriere
- risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio;
 - risponde nei limiti di € centocinquantamila;
 - risponde nei limiti di € centomila;
- 38) Nei comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti la revisione economico-finanziaria è affidata
- ad un collegio di revisori eletto dal consiglio comunale;
 - ad un solo revisore eletto dal Consiglio comunale;
 - ad un solo revisore eletto dalla Giunta comunale;
- 39) Si ha stato di dissesto finanziario del Comune
- se i debiti dell'ente sono superiori al suo patrimonio immobiliare;
 - se l'ente non può garantire l'assolvimento delle funzioni e dei servizi indispensabili;
 - se il bilancio dell'ente è privo di certificazione da parte del revisore;
- 40) L'organizzazione della Corte dei Conti
- prevede Sezioni giurisdizionali e Sezioni di controllo, sia a livello centrale che territoriale.
 - prevede Sezioni giurisdizionali, sia a livello centrale che territoriale;
 - prevede Sezioni di controllo, sia a livello centrale che territoriale;
- 41) Appartengono alla giurisdizione delle Commissioni Tributarie
- le sole controversie riguardanti i tributi erariali e non erariali;
 - le sole controversie riguardanti il catasto e l'estimo;
 - le controversie riguardanti i tributi erariali e non erariali; il catasto e l'estimo; le sovrimposte, le addizionali, le sanzioni amministrative irrogate da Uffici finanziari, gli interessi e ogni altro accessorio;
- 42) L'impegno di spesa
- costituisce una fase eventuale del procedimento di spesa;
 - costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata, è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione della spesa;
 - costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata, si procede alla mera individuazione del creditore;
- 43) Il debito fuori bilancio
- È fonte di responsabilità erariale;
 - Non è mai fonte di responsabilità erariale;
 - Non è fonte di responsabilità erariale se validato dal MEF;
- 44) Il procedimento di ricognizione del debito fuori bilancio
- Si perfeziona con una deliberazione di consiglio comunale;
 - Si perfeziona con una deliberazione di giunta comunale;
 - Si perfeziona con decreto sindacale;
- 45) Il Comune può procedere al pagamento di fattura elettronica
- Solo se la fattura è approvata dalla Ragioneria di Stato;
 - Solo se la fattura reca il CIG del creditore;
 - solo se il creditore esibisce anche fattura cartacea;