



COMUNE DI ROSSANO VENETO
PROVINCIA DI VICENZA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2019

PREMESSA

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il Comune di Rossano Veneto, in attuazione al Decreto succitato ("riforma Brunetta"), ha approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 21.12.2018 il Sistema di Valutazione delle prestazioni del personale, successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 18.06.2020. Il sistema è consultabile nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto la voce "Performance", sul sito istituzionale www.comune.rossano.vi.it.

Per performance si intende il contributo che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Il ciclo di gestione della performance è così articolato:

- pianificazione: L'Ente adotta i documenti di programmazione previsti per legge (Relazione Previsionale e Programmatica, Bilancio di Previsione annuale e triennale, Piano Esecutivo di Gestione). In particolare, la Giunta Comunale approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascuna Area sia l'individuazione degli obiettivi per l'anno di riferimento ai Responsabili di Area. La Giunta individuerà per ciascuna Area gli obiettivi di miglioramento e sviluppo. Il Piano Esecutivo di Gestione articolato in schede obiettivo costituisce il Piano delle Performance.
- monitoraggio: agli organi di vertice politico-amministrativo e agli apicali è assegnata la responsabilità del monitoraggio e degli eventuali interventi correttivi, riservando un ruolo di supporto ("accompagnamento") del Nucleo di Valutazione (NdV) che deve monitorare e supportare metodologicamente il funzionamento complessivo del sistema. Questa fase viene attuata operativamente attraverso l'approvazione da parte della Giunta dello stato di avanzamento del Piano Performance nel corso dell'anno, qualora fosse necessario e/o opportuno.
- valutazione: sulla base delle risultanze del sistema di misurazione, il NdV propone al vertice politico-amministrativo la valutazione degli apicali. La verifica dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto alle previsioni si conclude con:
 - o l'adozione della presente Relazione sulla Performance da parte della Giunta;
 - o la validazione della relazione sulla Performance da parte del NdV.

E' opportuno sottolineare che il Sistema di Valutazione delle Performance prevede l'assegnazione ai Responsabili di Area non solo di specifici obiettivi di Area ma anche di obiettivi comuni a tutti i Responsabili, di carattere trasversale e di forte valenza strategica, che definiscono la performance organizzativa di Ente, intesa come contributo assicurato alla performance complessiva dell'Ente.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Per quanto riguarda la valutazione della performance dell'anno 2019 si presenta una breve illustrazione dei risultati raggiunti.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO n. 1: DARE COMPIUTA ATTUAZIONE ALLE PRESCRIZIONI DEL P.T.P.C.T. 2019-2021

Descrizione: Il presente obiettivo si propone di dare compiuta attuazione alle prescrizioni contenute nel P.T.P.C.T. 2019-2021. In particolare, saranno attuate le misure di contrasto come indicato nel Piano allo scopo di alimentare la cultura della legalità e della buona amministrazione.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
ANTICORRUZIONE OBIETTIVO 1: Monitoraggio dei processi organizzativi	PERCENTUALE MISURE SPECIFICHE ATTUATE	20%	20%	100%
ANTICORRUZIONE OBIETTIVO 2: Percorso formativo a carattere generale e specialistico	PERCENTUALE VALUTAZIONE TEST POSITIVI	60%	75%	100%
ANTICORRUZIONE OBIETTIVO 3: Trasparenza e accesso civico	ATTESTAZIONE POSITIVA DA PARTE DEL N.I.V., SENZA ALCUNA CRITICITÀ GRAVE.	Si	No	50%
	INCIDENZA DELLE ISTANZE DI ACCESSO CIVICO O ACCESSO AGLI ATTI EVASE NEI TEMPI PRESCRITTI DALLA LEGGE	100%	100%	

OBIETTIVO STRATEGICO n. 2: ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY

Descrizione: Il presente obiettivo si propone di dare compiuta attuazione alla normativa sulla privacy. In particolare, sarà monitorato il Registro dei trattamenti in ordine alle misure tecniche ed organizzative adottate.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY OBIETTIVO 1: Adeguamento normativo - Monitoraggio Registro dei Trattamenti	ADEGUAMENTO MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE.	Si	Si	100%

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI AREA

Gli obiettivi della performance individuale e di area, affidati a ciascun responsabile di area, sono di seguito sintetizzati con i relativi indicatori di performance, i target attesi, i risultati e il loro livello di raggiungimento.

AREA AFFARI GENERALI

PERFORMANCE DI AREA	INDICATORE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI OBIETTIVO 1: completamento transizione in A.N.P.R	PASSAGGIO DEFINITIVO ALL'ANPR	Si	NO	40%
AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI OBIETTIVO 2: CENSIMENTO PERMANENTE	EFFETTUAZIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE POPOLAZIONE E ABITAZIONI	Si	Si	100%

AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI OBIETTIVO 3: Digitalizzazione delle schede anagrafiche individuali relative al periodo dal 1956 al 2012 e creazione di un elenco alfabetico per garantire una veloce possibilità di consultazione delle stesse	DIGITALIZZAZIONE DELLE SCHEDE ANAGRAFICHE INDIVIDUALI	n. 2000 cartellini	n. 2000 cartellini	100%
AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI OBIETTIVO 4: Passaggio al nuovo programma informatico della Halley per la gestione dell'anagrafe comunale	AVVIO DEL NUOVO PROGRAMMA PER LA GESTIONE DELL'ANAGRAFE COMUNALE	Si	Si	100%
AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI OBIETTIVO 5: Inserimento degli atti pregressi di Stato Civile	CARICAMENTO ATTI DI STATO CIVILE	n. 150 atti	n. 150 atti	100%
AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI OBIETTIVO 1: segretariato sociale per potenziamento pratiche bonus per utenze (SGATE) e a favore di famiglie in difficoltà (es. numerose, monoparentali)	INCREMENTO RISPETTO ANNO PRECEDENTE PRATICHE GESTITE	10%	110%	100%
AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI OBIETTIVO 2: potenziamento assistenza domiciliare	1) ATTIVAZIONE NUOVO SERVIZIO 2) INCREMENTO NUMERO PERSONE ASSEGNATE AL SERVIZIO TRASPORTI MEDIANTE PERSONE SERVIZIO CIVILE	1) 100% 2) Si	1) 100% 2) Si	100
AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI OBIETTIVO 3: fondo nuove povertà	PROMOZIONE NUOVI INTERVENTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE E DEI SINGOLI IN DIFFICOLTA'	Si	Si	100
AREA AFFARI GENERALI - UFF. PROTOCOLLO OBIETTIVO 1: passaggio al nuovo software gestionale	PASSAGGIO AL NUOVO GESTIONALE	Si	Si	100
AREA AFFARI GENERALI OBIETTIVO 2: gestione pratiche assicurative	REPORT ANALISI DEL MONITORAGGIO EFFETTUATO	Si	Si	100
AREA AFFARI GENERALI OBIETTIVO 3: sportello lavoro	PERCENTUALE SODDISFAZIONE AZIENDE (100%)	100%	0%	0
AREA AFFARI GENERALI OBIETTIVO 4: BIBLIOTECA	AFFIDAMENTO SERVIZIO BIBLIOTECARIO E GESTIONE AMMINISTRATIVA SERVIZIO	entro il 31/12/2019	entro il 31/12/2019	100
AREA AFFARI GENERALI OBIETTIVO 5: assistenza all'utenza per iscrizioni online e assistenza generica. Rilevazione customer satisfaction servizio di refezione scolastica	1) RICEZIONE UTENZA: NUMERO PERSONE ASSISTITE SU NUMERO RICHIEDENTI. 2) CUSTOMER SATISFACTION: PERCENTUALE QUESTIONARI SOMMINISTRATI - 30%	1) 100% 2) si	1) 100% 2) si	100

Gli obiettivi dell'area 1 sono stati raggiunti tutti al 100% fatta eccezione per:

- obiettivo 1 - servizi demografici - a seguito del cambio di programma gestionale dell'Anagrafe (da Kyberntes ad Halley) a fine 2019 sono slittati i tempi di subentro in ANPR. Sono state effettuate le sole operazioni di pre-subentro (percentuale raggiungimento: 40%);
- obiettivo 3 – affari generali – non è stata effettuata la rilevazione di customer satisfaction per il progetto sportello lavoro (percentuale raggiungimento: 0%).

AREA EDILIZIA PRIVATA / LAVORI PUBBLICI / MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO / ECOLOGIA

PERFORMANCE DI AREA	INDICATORE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
AREA TECNICA OBIETTIVO 1: approvazione variante al PAT. e variante al P.I.	Percentuale tempistiche fasi rispettate	100%	100%	100%
AREA TECNICA OBIETTIVO 2: riqualificazione Piazza Duomo anno 2020-2021	Rispetto tempistiche delle fasi	100%	100%	100%
AREA TECNICA OBIETTIVO 3: restauro Palazzo Sebellin anno 2019-2020	Rispetto tempistiche delle fasi	100%	100%	100%
AREA TECNICA OBIETTIVO 4: FESTIVITA' A ROSSANO VENETO	Operazioni di preparazione e supporto alle varie manifestazioni organizzate dall'A.C. per le festività natalizie e installazione luminarie nel territorio.	Si	Si	100%
AREA TECNICA OBIETTIVO 4: progetto pratiche urbanistiche e accordi di variante	1) predisposizione degli accordi del P.I. n. 9 2) predisposizione delibera e pubblicazione albo della documentazione del P.I. n. 9 3) n. pratiche edilizie concluse rispetto al totale delle pratiche edilizie arretrate 4) rispetto tempi scadenza accessi agli atti 5) rispetto tempi scadenza CDU	1) si 2) si 3) 50% 4) si 5) si	1) si 2) si 3) 50% 4) si 5) si	100%

Gli obiettivi dell'area tecnica sono stati raggiunti tutti al 100%, perseguendo in particolare le seguenti finalità:

- approvazione variante al P.I. con deliberazione di Consiglio comunale n. 59 del 06/12/2019 (obiettivo 1);
- approvazione progetto definitivo con determinazione del Responsabile n. 713 del 04/12/2019 (obiettivo 2);
- approvazione progetto definitivo con determinazione del Responsabile n. 809 del 24/12/2019 (obiettivo 3).

AREA FINANZIARIA

PERFORMANCE DI AREA	INDICATORE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
AREA FINANZIARIA - TRIBUTI OBIETTIVO 1: TARI	RECUPERO GETTITO DI € 3.000,00	100%	100%	100%
AREA FINANZIARIA - TRIBUTI OBIETTIVO 2: IMU-TARI-TASI	RECAPITO A TUTTI I CONTRIBUENTI DEL PRECOMPILATO DI IMU TARI E TASI	Si	Si	100%
AREA FINANZIARIA - TRIBUTI OBIETTIVO 3: aggiornamento toponomastica catastale	ALLINEAMENTO U.I.U. CATASTO FABBRICATO CON STRADARIO COMUNALE	Si	Si	100%
AREA FINANZIARIA - TRIBUTI OBIETTIVO 4: progetto obiettivo tributo facile (Passaggio al nuovo programma informatico della Halley per la gestione dei tributi comunali)	BONIFICA DELLA BANCA DATI TARI PER N. 3. 700 POSIZIONI; RECAPITO CALCOLO DEL SALDO DI IMU / TASI AI NUOVI CONTRIBUENTI ED A QUELLI INTERESSATI DA VARIAZIONI NEL CORSO DELL'ANNO PER N. 200 POSIZIONI	Si	Si	100%
AREA FINANZIARIA - RAGIONERIA OBIETTIVO 1: passaggio nuovo software gestionale area finanziaria	PASSAGGIO NUOVO GESTIONALE	Si	Si	100%

AREA FINANZIARIA - RAGIONERIA OBIETTIVO 2: sistemazione banca dati INPS dipendenti - PASSWEB	n. DIPENDENTI SISTEMATI	6	3	50%
AREA FINANZIARIA - RAGIONERIA OBIETTIVO 3: riallineamento dati procedura piattaforma certificazione crediti per tutti gli uffici - PCC	SISTEMAZIONE PCC	Si	Si	100%
AREA FINANZIARIA - RAGIONERIA OBIETTIVO 4: ricostruzione fondi risorse decentrate ANNO 2016-2017-2018 E 2019	DETERMINA DI COSTITUZIONE FONDI	Si	Si	100%
AREA FINANZIARIA - RAGIONERIA OBIETTIVO 5: progetto obiettivo contabilità (Passaggio al nuovo programma informatico della Halley per la gestione della contabilità dell'Ente)	VERIFICA DISALLINEAMENTI; CARICAMENTO MANUALE FATTURE ELETTRONICHE E DI TUTTI I PROVVISORI; COMPLETAMENTO REGISTRAZIONE IMPEGNI DI SPESA	Si	Si	100%

Come risulta dalla tabella, l'obiettivo 2 – ragioneria – è stato raggiunto parzialmente, in quanto la ricostruzione della carriera giuridica ed economica finalizzata alla sistemazione della banca dati INPS PASSWEB è stata effettuata per la metà dei dipendenti previsti.

Con i restanti obiettivi, l'Amministrazione ha raggiunto le seguenti finalità:

- 1) passaggio al nuovo software gestionale dell'area;
- 2) aggiornamento e bonifica dati delle fatture ancora aperte al fine di allineare l'importo del debito scaduto e non pagato nella piattaforma dei crediti commerciali PCC, al fine di determinare correttamente l'importo del debito e dell'indice di tempestività dei pagamenti, e di evitare così il finanziamento nel bilancio corrente, a partire dall'anno 2020, del "fondo di garanzia debiti commerciali";
- 3) ricostruzione dei fondi risorse decentrate anni 2016-2017- 2018 e 2019 alimentandoli con il costo della quota di progressione orizzontale a carico del bilancio e della quota relativa al 0,20% monte salari anno 2001 destinata alle alte professionalità;
- 4) recapito a tutti i contribuenti del calcolo precompilato di IMU, TARI e TASI passando progressivamente dalla procedura cartacea a quella informatizzata;
- 5) miglioramento della qualità della banca dati TARI inserendo il collegamento con i dati catastali ed il conseguente incrocio delle superfici imponibili con recupero dell'evasione;
- 6) allineamento della toponomastica catastale e la risoluzione delle anomalie generate dal passaggio dati tra i software del vecchio e del nuovo gestore;
- 7) recupero gettito TARI di 22.972 euro

AREA VIGILANZA

PERFORMANCE DI AREA	INDICATORE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
AREA POLIZIA LOCALE OBIETTIVO 1: Miglioramento servizio pattugliamento serale	NUMERO VERBALI PREVISTI	250	250	100
	NUMERO ORE PREVISTE PROIEZIONE ESTERNA	1700	1700	
AREA POLIZIA LOCALE OBIETTIVO 2: Installazione nuovo impianto rilevazione semaforiche	NUMERO VERBALI PREVISTI	420	455	100
AREA POLIZIA LOCALE OBIETTIVO 3: FESTIVITA' IN SICUREZZA	AVVIO NUOVA PROCEDURA, PROGETTAZIONE NUOVA SEGNALETICA, CONTROLLO ABBANDONO RIFIUTI, AVVIO SISTEMA MOBILE, VIABILITÀ MANIFESTAZIONI FESTIVITÀ NATALIZIE, TRASMISSIONE ALL. UF. TRIBUTI DATI PER L'APPLICAZIONE TRIBUTI LOCALI ENTRO IL 31/12/2019	Si	Si	100

Con gli obiettivi approvati nel Piano della Performance l'Area Vigilanza ha permesso da un lato il mantenimento di tutti i servizi istituzionali e dall'altro il miglioramento dell'efficacia dei servizi del controllo territorio e della circolazione in generale con particolare riguardo al potenziamento dei servizi serali e notturni.

PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI RESPONSABILI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Dalla valutazione della performance organizzativa (peso 25%), della performance di area (peso 150%), dei comportamenti organizzativi (peso 60%) e della capacità di valutazione (15%), così come stabilito dal Sistema di Misurazione e Valutazione approvato con deliberazione di G.C. n° n. 55 del 18.06.2020, può essere determinato il punteggio medio conseguito dai responsabili – titolari di posizione organizzativa.

VALUTAZIONE MEDIA COMPLESSIVA	PUNTEGGIO PERCENTUALE MEDIO 2019	VALUTAZIONE PONDERATA (in centesimi)
PERFORMANCE ORG.VA obiettivo trasversale (peso 25)	87,50	8,75
PERFORMANCE DI AREA obiettivi individuali (peso 150)	95,19	57,11
COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (peso 60)	82,06	19,69
CAPACITA' DI VALUTAZIONE (peso 15)	76,67	4,60
TOTALE		90,15