



COMUNE DI ROSSANO VENETO
PROVINCIA DI VICENZA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2020

PREMESSA

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il Comune di Rossano Veneto, in attuazione al Decreto succitato ("riforma Brunetta"), ha approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 21.12.2018 il Sistema di Valutazione delle prestazioni del personale, successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 18.06.2020. Il sistema è consultabile nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto la voce "Performance", sul sito istituzionale www.comune.rossano.vi.it.

Per performance si intende il contributo che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Il ciclo di gestione della performance è così articolato:

- **pianificazione:** L'Ente adotta i documenti di programmazione previsti per legge (*Relazione Previsionale e Programmatica, Bilancio di Previsione annuale e triennale, Piano Esecutivo di Gestione*). In particolare, la Giunta Comunale approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascuna Area sia l'individuazione degli obiettivi per l'anno di riferimento ai Responsabili di Area. La Giunta individuerà per ciascuna Area gli obiettivi di miglioramento e sviluppo. Il Piano Esecutivo di Gestione articolato in schede obiettivo costituisce il Piano delle Performance.
- **monitoraggio:** agli organi di vertice politico-amministrativo e agli apicali è assegnata la responsabilità del monitoraggio e degli eventuali interventi correttivi, riservando un ruolo di supporto ("accompagnamento") del Nucleo di Valutazione (NdV) che deve monitorare e supportare metodologicamente il funzionamento complessivo del sistema. Questa fase viene attuata operativamente attraverso l'approvazione da parte della Giunta dello stato di avanzamento del Piano Performance nel corso dell'anno, qualora fosse necessario e/o opportuno.
- **valutazione:** sulla base delle risultanze del sistema di misurazione, il NdV propone al vertice politico-amministrativo la valutazione degli apicali. La verifica dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto alle previsioni si conclude con:
 - o **l'adozione della presente Relazione sulla Performance da parte della Giunta;**
 - o **la validazione della relazione sulla Performance da parte del NdV.**

E' opportuno sottolineare che il Sistema di Valutazione delle Performance prevede l'assegnazione ai Responsabili di Area non solo di specifici obiettivi di Area ma anche di obiettivi comuni a tutti i Responsabili, di carattere trasversale e di forte valenza strategica, che definiscono la performance organizzativa di Ente, intesa come contributo assicurato alla performance complessiva dell'Ente.

Per tutte le Amministrazioni pubbliche, l'anno 2020, è stato fortemente caratterizzato dall'impatto che l'emergenza sanitaria da Covid-19 ha avuto sul funzionamento degli uffici e sulla modalità di esercizio della prestazione lavorativa. E' stato incentivato il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa, accelerata la digitalizzazione dei processi e la dematerializzazione dei procedimenti, richiedendo un grande sforzo organizzativo e gestionale per garantire i servizi indifferibili al cittadino.

La Relazione sulla performance per l'anno 2020 considera, pertanto, l'impatto che l'emergenza sanitaria ha avuto sia sulla prestazione lavorativa dei dipendenti, sia sui risultati raggiunti e lo sforzo organizzativo e di adattamento per raggiungerli.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Per quanto riguarda la valutazione della performance dell'anno 2020 si presenta una breve illustrazione dei risultati raggiunti.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO n. 1: DARE COMPIUTA ATTUAZIONE ALLE PRESCRIZIONI DEL P.T.P.C.T. 2020-2022.

Descrizione: Il presente obiettivo si propone di dare compiuta attuazione alle prescrizioni contenute nel P.T.P.C.T. 2020-2022. In particolare, sono state attuate le misure di contrasto come indicato nel Piano, allo scopo di alimentare la cultura della legalità e della buona amministrazione.

Il Piano è stato elaborato conformemente alle indicazioni del P.N.A. 2019, adottato da A.N.A.C. con deliberazione n. 1064 del 13 novembre 2019, che ha consolidato in un unico atto di indirizzo tutte le indicazioni contenute, relativamente alla parte generale, nei precedenti P.N.A. La sezione "Trasparenza" che costituisce parte integrante ed essenziale del PTPCT è stata elaborata nel rispetto delle linee guida emanate da ANAC in materia di attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi del decreto legislativo 14 aprile 2013 n. 33, così come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016.

Il Piano si caratterizza per la valutazione ex-novo, in termini qualitativi, del rischio corruttivo relativamente alle funzioni e attività di competenza, diversamente dai criteri meramente quantitativi, in precedenza adottati.

Il RPCT ha adottato iniziative di impulso e coinvolgimento della struttura al fine di attuare un'efficace strategia di prevenzione della corruzione, fornendo indicazioni operative per la corretta attuazione della normativa e consulenza tecnico-amministrativa su tematiche specifiche. La modulistica è stata correttamente aggiornata e adottata dai vari Uffici.

Il Piano Formativo 2020 ha previsto l'attivazione di iniziative di formazione con test d'apprendimento e materiale didattico: sono stati resi obbligatori corsi in materia di prevenzione della corruzione e sul tema della Privacy. Si evidenziano risultati positivi ben oltre il target minimo atteso.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO O OBIETTIVO
ANTICORRUZIONE OBIETTIVO 1: Monitoraggio dei processi organizzativi	1) Percentuale misure specifiche attuate 2) Percentuale modelli di capitolato di gara e schema di contratto con l'inserimento delle clausole anticorruzione da aggiornare	1) 30% (oltre 20% del 2019) 2) 100%	1) 30% (oltre 20% del 2019) 2) 100%	100
ANTICORRUZIONE OBIETTIVO 2: Percorso formativo a carattere generale e specialistico	Percentuale valutazione test positivi	65%	85%	100

OBIETTIVO STRATEGICO n. 2: ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY

Descrizione: Il presente obiettivo si propone di dare compiuta attuazione alla normativa sulla privacy. In particolare, è stato introdotto il Registro dei trattamenti in ordine alle misure tecniche ed organizzative adottate. Il Piano Formativo 2020 ha previsto l'attivazione di iniziative di formazione con test d'apprendimento e materiale didattico anche in materia di trattamento e tutela dei dati personali. Si evidenziano risultati positivi nei test somministrati al personale dipendente.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY OBIETTIVO 1: Adeguamento normativo - Monitoraggio Registro dei Trattamenti	REALIZZAZIONE REGISTRO UNICO DI TRATTAMENTO.	Si	Si	100%

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI AREA

Gli obiettivi della performance individuale e di area, affidati a ciascun responsabile titolare di posizione organizzativa, sono di seguito sintetizzati con i relativi indicatori di performance, i target attesi, i risultati e il loro livello di raggiungimento.

AREA AFFARI GENERALI

PERFORMANCE DI AREA	INDICATORE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO
AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI OBIETTIVO 1: CREAZIONE IN A.N.P.R. IN SOSTITUZIONE DI INA (Indice Nazionale Anagrafe) e AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero)	PASSAGGIO DEFINITIVO ALL'ANPR	Si	NO	0
AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI OBIETTIVO 2: Digitalizzazione delle schede anagrafiche individuali relative al periodo dal 1956 al 2012 e creazione di un elenco alfabetico per garantire una veloce possibilità di consultazione delle stesse.	DIGITALIZZAZIONE DELLE SCHEDE ANAGRAFICHE INDIVIDUALI N. 2000	Si	Si	100
AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI OBIETTIVO 1: FONDO NUOVE POVERTA'	ATTIVAZIONE DI TUTTE LE NUOVE RICHIESTE DI CONTRIBUTO SOSTEGNO AL REDDITO E NUOVI INTERVENTI DI EDUCATIVA DOMICILIARE	Si	Si	100
AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI OBIETTIVO 2: EMERGENZA SOCIALE DA VIRUS COVID-19	VALUTAZIONE DI TUTTE LE DOMANDE ATTRAVERSO COLLOQUI ED EROGAZIONE CONTRIBUTI	Si	Si	100
AREA AFFARI GENERALI OBIETTIVO 1: IMPLEMENTAZIONE DIGITALIZZAZIONE PROCESSO DI GESTIONE DEL PERSONALE	A) PERCENTUALE DATI VARIABILI 2019 INSERITI NEL NUOVO GESTIONALE; B) ATTIVAZIONE FUNZIONI DI RILEVAZIONE STATISTICA	a) 100% b) si	a) 100% b) si	100
AREA AFFARI GENERALI OBIETTIVO 2: ATTIVITA' DI SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI E UFFICI	POPOLAMENTO SEZIONE TRASPARENZA ATTI COLLEGIALI E MONOCRATICI ANNO 2019 E ANNI PRECEDENTI ATTRAVERSO LA FORMAZIONE DI "ELENCHI TABELLARI IN FORMATO APERTO"	Si	Si	100

Gli obiettivi dell'Area Affari Generali sono stati raggiunti tutti al 100% fatta eccezione per:

- **obiettivo 1 - servizi demografici** - a seguito del cambio di programma gestionale dell'Anagrafe (da Kyberntes ad Halley) a fine 2019 sono slittati i tempi di subentro in ANPR. Sono state effettuate le operazioni di pre-subentro e nel 2020 è stato necessario ricontrollare che tutti i dati fossero migrati correttamente al nuovo software Halley procedendo alla bonifica di tutta l'anagrafe per effettuare il subentro definitivo. Nel mese di dicembre, durante l'elaborazione del database, il software di ANPR ha generato una nuova serie di record anomali. Nei primi mesi del 2021 tali posizioni sono state totalmente bonificate e il 30/04/2021 il Comune di Rossano Veneto è subentrato in ANPR.

I restanti obiettivi hanno permesso di:

- **Obiettivo n. 2 Servizi Demografici** – con la digitalizzazione delle schede anagrafiche individuali relative al periodo dal 1956 al 2012 e creazione di un elenco alfabetico è stata resa più veloce ed efficace la consultazione delle stesse da parte del personale.

- **Obiettivi n. 1 Servizi Sociali** — Il Fondo nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale è stato istituito dalla Legge di Stabilità 2016 originariamente con una dotazione strutturale di 1 miliardo di euro l'anno, finalizzata all'attuazione del Piano nazionale di lotta alla povertà e al finanziamento della misura di contrasto alla povertà denominata **SIA - Sostegno per l'inclusione attiva**, poi sostituita dal **REI - Reddito di**

inclusione. A fronte dell'assegnazione di nuove risorse, l'Ufficio ha elaborato tutte le istanze secondo normativa, istruendo nei termini le pratiche e attivando tutte le procedure ad esso collegate. E' stata quindi fornita una efficace e pronta risposta alle esigenze del cittadino.

- Obiettivo n. 2 Servizi Sociali. Emergenza sociale da Virus Covid – 19. La situazione emergenziale epidemiologica da virus Covid-19, oltre all'aspetto sanitario, sicuramente il più grave e bisognoso di tempestivo intervento, ha purtroppo avuto conseguenze sociali ed economiche molto importanti, che da oltre un anno impegnano il personale dell'Ufficio Servizi Sociali.

Con l'Ordinanza n. 658/2020 il Dipartimento della Protezione Civile ha disposto l'assegnazione ai Comuni di una prima tranche di risorse da destinare a misure urgenti di solidarietà alimentare (buoni alimentari), autorizzando altresì i Comuni all'apertura di appositi conti correnti bancari presso le proprie tesorerie o conti correnti postali ove far confluire eventuali donazioni.

L'Amministrazione comunale ha sostenuto le iniziative collegate alla solidarietà sociale di primaria importanza sia per la coesione sociale che per lo sviluppo sociale ed economico della popolazione ed ha favorito la raccolta fondi per l'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 al fine di sostenere i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e a quelli in stato di bisogno, per soddisfare necessità urgenti ed essenziali.

L'Ufficio ha seguito e gestito le richieste, le valutazioni e la concessione dei buoni alimentari, seguendo oltre l'aspetto di contatto con il pubblico anche gli atti amministrativi necessari e la rendicontazione nel Casellario dell'Assistenza del portale INPS. Inoltre ha seguito le valutazioni e gli atti amministrativi per la concessione di contributi economici straordinari a valere sulle donazioni ricevute. Sono stati erogati i fondi legati all'emergenza, a favore dei cittadini aventi diritto.

- Obiettivo n. 1 Area Affari Generali – l'inserimento nel nuovo gestionale del personale dei dati variabili 2019 unitamente all'attivazione delle funzioni di rilevazione statistica, previa formazione specifica, hanno consentito di velocizzare notevolmente la gestione delle pratiche di competenza sia dell'Area Affari Generali che Finanziaria, garantendo la completa digitalizzazione del procedimento, rendendo molte prestazioni "smartabili" da parte del personale in smart working.

- Obiettivo n. 2 Area Affari Generali - è stata in particolar modo perseguita la finalità di garantire concreta attuazione alle misure in materia di trasparenza amministrativa, garantendo maggiore accessibilità da parte degli utenti e degli uffici ad una notevole mole di dati riguardanti i provvedimenti dell'Ente che, a seguito del passaggio alla nuova gestione del sito istituzionale, erano non accessibili.

AREA EDILIZIA PRIVATA / LAVORI PUBBLICI / MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO / ECOLOGIA

PERFORMANCE DI AREA	INDICATORE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
AREA TECNICA OBIETTIVO 1: APPROVAZIONE REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE	APPROVAZIONE CONSIGLIO COMUNALE REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE	Si	Si	100
AREA TECNICA OBIETTIVO 2: RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DUOMO ANNO 2020-2021	DEMOLIZIONE EDIFICIO PIAZZA DUOMO	Si	Si	100
AREA TECNICA OBIETTIVO 3: RESTAURO PALAZZO SEBELLIN ANNO 2019-2020	APPROVAZIONE VARIANTE	Si	Si	100

Gli obiettivi dell'area tecnica sono stati raggiunti tutti al 100%, perseguendo in particolare le seguenti finalità:

- Obiettivo 1 - approvazione Regolamento Edilizio Comunale con deliberazione di Consiglio comunale n. 61 del 30.12.2020.

- Obiettivo 2 - demolizione edificio Piazza Duomo - "Approvaz. progetto e indizione appalto (Det. n. 58 del 13/02 /2020) - Aggiudicazione lavori (Det. n. 161 del 06/04/2020) - Inizio lavori: 08/06/2020 - approvazione Perizia di Variante (Det. n. 643 del 23/11/2022) - Fine lavori: 16/12/2020."

- Obiettivo 3 - Approvazione Variante Restauro Palazzo Sebellin - Approvazione progetto e indizione appalto (Det. n. 809 del 24/12/2019) - Aggiudicazione lavori (Det. n. 128 del 25/03/2020) - Inizio lavori: 08/06/2020 - Approvazione Perizia di Variante n° 1 (Det. n. 783 del 31/12/2020)" .

AREA FINANZIARIA

PERFORMANCE DI AREA	INDICATORE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
AREA FINANZIARIA - TRIBUTI OBIETTIVO 1: MIGLIORAMENTO SERVIZIO IMU	INCREMENTO PERCENTUALE DEGLI INVII TELEMATICI RISPETTO ALL'ACCONTO 2020 (30%)	+5%	+9,12%	100
AREA FINANZIARIA - TRIBUTI OBIETTIVO 2: ALLINEAMENTO CATASTALE UTENZE PER TASSA RIFIUTI	PERCENTUALE DATI ALLINEATI DELLE UTENZE (TOT. N. 3600)	20%	21,86%	100
AREA FINANZIARIA - RAGIONERIA OBIETTIVO 1: SISTEMAZIONE BANCA DATI INPS DIPENDENTI - PASSWEB	PERCENTUALE POSIZIONI SISTEMATE (POSIZIONI ANCORA DA SISTEMARE N. 30)	30%	30%	100
AREA FINANZIARIA - RAGIONERIA OBIETTIVO 2: RIALLINEAMENTO DATI PROCEDURA PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI PER TUTTI GLI UFFICI - PCC	SISTEMAZIONE PCC anno 2019	Sì	Sì	100
AREA FINANZIARIA - RAGIONERIA OBIETTIVO 3: RENDICONTAZIONE INCASSI MULTE CDS PER VIOLAZIONE DEI LIMITI MASSIMI DELLA VELOCITA'	INSERIMENTO DATI 2019 SUL SITO MINISTERO DELL'INTERNO	ENTRO IL 31 OTTOBRE	29/09/2020	100

Gli obiettivi dell'area finanziaria sono stati raggiunti tutti al 100%, perseguendo in particolare le seguenti finalità:

Obiettivo 1 – Tributi - miglioramento del servizio riscossione IMU attraverso la digitalizzazione delle posizioni tributarie dei contribuenti. Per l'acconto sono state elaborate N. 2883 posizioni di cui N. 906 di cui trasmesse a mezzo PEC/Mail (31,42%). Per il saldo sono state elaborate N. 2339 posizioni di cui N. 915 trasmesse a mezzo Pec/Mail (39,12%).

Obiettivo 2 – Tributi - potenziamento servizio di riscossione TARI mediante allineamento dell'utenza TARI con i dati catastali presenti presso la banca dati dell'Agenzia delle Entrate, consentendo le opportune verifiche di quanto dichiarato e l'effettiva corrispondenza dei dati presenti nei vari archivi. Nel 2020 sono presenti N. 3797 utenze TARI di cui n. 830 allineate con l'inserimento dei dati catastali (21,86%).

Obiettivo 1 – Servizi Finanziari. Nell'ambito del progetto per il consolidamento della banca dati dei dipendenti si è proseguito con la ricostruzione di carriera di 9 dipendenti, rielaborando il trattamento accessorio e predisponendo le informazioni necessarie per l'implementazione dell'applicativo Passweb. L'Attività di verifica e reperimento dati per la regolarizzazione delle posizioni assicurative tramite Passweb di 9 dipendenti rispetta quanto attribuito in fase di assegnazione pertanto l'obiettivo è stato raggiunto.

Obiettivo 2 – Servizi Finanziari. Si è provveduto all'invio alla piattaforma dei crediti, di tutti i report popolati per poi verificarne gli errori incrociando i dati risultanti dalla contabilità dell'ente con periodicità quindicinale. E' stato inoltre certificato lo stock del debito al 31/12/2019 al sistema PCC. Tali dati vengono puntualmente inseriti e aggiornati nella relativa sezione dell'amministrazione trasparente del sito del Comune. Considerate le caratteristiche del progetto, si sono rispettati i termini e le prerogative indicate in sede di assegnazione.

Obiettivo 3 – Servizi Finanziari. L'obiettivo è stato affidato in sede di prima applicazione, si è fatto riferimento alle somme incassate sulle violazioni accertate nel corso dell'anno 2019, si è trasmesso al Ministero dell'Interno/ Ministero delle Infrastrutture e Trasporti entro il 31/10/2020 la relazione all'interno della quale sono stati indicati i proventi delle sanzioni tenendo distinti i proventi in generale da quelli derivanti dalle violazioni dei limiti massimi di velocità.

AREA VIGILANZA

PERFORMANCE DI AREA	INDICATORE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
AREA POLIZIA LOCALE OBIETTIVO 1: Miglioramento e implementazione del servizio pattugliamento territorio e di videosorveglianza comunale.	1) numero verbali previsti 2) numero ore previste proiezione esterna	1) 1.000 2) 2.250	1) 1.699 2) 2.276	100
AREA POLIZIA LOCALE OBIETTIVO 2: Covid-19 - Misure di contenimento della diffusione sugli EDIFICI PUBBLICI/SCUOLE	1) numero controlli previsti presso la sede comunale e plessi scolastici 2) numero ore previste di attività di prevenzione	1) 1000 + 700 (scuole) 2) 120	1) 1000 + 700 (scuole) 2) 120	100

Obiiettivo 1 - Con gli obiettivi approvati nel Piano della Performance, l'Area Vigilanza ha permesso, da un lato, il mantenimento di tutti i servizi istituzionali e dall'altro il miglioramento dell'efficacia dei servizi di controllo del territorio e della circolazione in generale con particolare riguardo al potenziamento dei servizi serali e notturni. Sono state attuate azioni mirate, preventive e repressive, contro l'abusivismo edilizio e l'inquinamento ambientale nonché il fenomeno dell'abbandono di rifiuti e della salvaguardia dell'ambiente in generale. E' stata curata l'ottimizzazione dei corsi teorici e pratici di educazione stradale nelle scuole locali aumentando la sicurezza personale degli studenti frequentanti detti corsi. L'implementazione del sistema di videosorveglianza con attivazione di altre telecamere fisse, mobili e di un drone, ha consentito azioni di potenziamento della sicurezza cittadina e dei dipendenti comunali, sia in forma autonoma che in condivisione con altre Forze dell'Ordine, anche per il contrasto dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, ancora in atto.

Obiiettivo 2 - Sono state garantite le misure di distanziamento interpersonale per l'accesso agli edifici pubblici comunali ivi compresi le scuole, la sorveglianza in occasione dei pubblici concorsi, assicurando la presenza e vigilanza del personale di polizia locale per la corretta osservanza delle norme a contrasto della diffusione del COVID-19, anche con l'impiego delle attrezzature specifiche in dotazione.

PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI RESPONSABILI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Dalla valutazione della performance organizzativa (peso 25%), della performance di area (peso 150%), dei comportamenti organizzativi (peso 60%) e della capacità di valutazione (15%), così come stabilito dal Sistema di Misurazione e Valutazione approvato con deliberazione di G.C. n° n. 55 del 18.06.2020, può essere determinato il punteggio medio conseguito dai responsabili – titolari di posizione organizzativa.

VALUTAZIONE MEDIA COMPLESSIVA	PUNTEGGIO MEDIO 2019	VALUTAZIONE PONDERATA 2019 (in centesimi)	PUNTEGGIO MEDIO 2020	VALUTAZIONE PONDERATA 2020 (in centesimi)	SCOSTAMENTO (in centesimi)
PERFORMANCE ORG.VA obiettivo trasversale (peso 25)	87,50	8,75	100,00	10,00	1,25
PERFORMANCE DI AREA obiettivi individuali (peso 150)	95,19	57,11	99,26	59,56	2,44
COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (peso 60)	82,06	19,69	82,33	19,76	0,07
CAPACITA' DI VALUTAZIONE (peso 15)	76,67	4,60	75,00	4,50	-0,10
TOTALE		90,16		93,82	3,66

La valutazione media conseguita dai responsabili per l'anno 2020 risulta essere pari a 93,82 punti su 100, con un aumento medio annuo pari 3,66 punti su 100 rispetto al 2019.