

 <p style="text-align: center;"><b>Comune di Rossano Veneto</b> Provincia di Vicenza</p> <p style="text-align: center;">Sportello Unico per l'Edilizia</p> <p style="text-align: center;">Sportello Unico Attività Produttive</p> <p>pec: <a href="mailto:rossanoveneto.vi@cert.ip-veneto.net">rossanoveneto.vi@cert.ip-veneto.net</a> e-mail: <a href="mailto:protocollo@comune.rossano.vi.it">protocollo@comune.rossano.vi.it</a>  <a href="mailto:tributi@comune.rossano.vi.it">tributi@comune.rossano.vi.it</a> <a href="mailto:poliziale@comune.rossano.vi.it">poliziale@comune.rossano.vi.it</a> <a href="mailto:llpp@comune.rossano.vi.it">llpp@comune.rossano.vi.it</a></p>	CODICE PRATICA
	TIMBRO DEL PROTOCOLLO
marca da bollo € 16,00	Responsabile del procedimento
	Istruttore

## DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA ALL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
 il..... C.F....., residente in  
 ....., in Via/Q.re....., n.....,  
 in qualità di..... (1) dell'unità immobiliare sita in Rossano Veneto,  
 Via ..... n°....., censita al NCT/NCEU al Fg. N.  
 ..... Mapp. .... Sub. .... (zona di P.R.G. vigente ....., zona di P.R.G.  
 adottato ....., area/fabbricato sottoposto a vincolo.....), tel. ....

- in nome proprio,
- in qualità di legale rappresentante della ditta: .....  
 con sede legale in ..... Via/Q.re .....  
 n° ..... P.I. .... Tel./Fax. ....
- in qualità di rappresentate delegato dai comproprietari o amministratore condominiale (2),

preso atto:

- del Regolamento Comunale e tariffe della tassa sulle occupazioni spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa (T.O.S.A.P.);
- del D.Lgs. n. 285 del 30.04.1992 (Nuovo Codice della Strada) e del D.P.R. n. 495 del 16.12.1992 (Regolamento di esecuzione e attuazione);
- di dover provvedere a versare agli Enti competenti, prima del ritiro della prescritta autorizzazione, la tassa di occupazione spazio aree pubbliche ove dovuta;

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

## C H I E D E

l'autorizzazione per l'occupazione temporanea del suolo pubblico con le modalità di seguito elencate:

Note:

- (1) indicare se proprietario, usufruttuario, affittuario o altro diritto reale sull'immobile
- (2) allegare atto di delega con generalità complete e Codice Fiscale di tutti i comproprietari o copia autentica del verbale di assemblea condominiale che autorizza l'intervento)

- Spazio pubblico da occupare sito in Via \_\_\_\_\_ in corrispondenza dell'immobile contraddistinto dal civico \_\_\_\_\_, di proprietà \_\_\_\_\_, per una superficie complessiva (come da eventuale planimetria allegata) di mq. \_\_\_\_\_, ovvero, metri lineari \_\_\_\_\_, ovvero pari a nr. \_\_\_\_\_ veicolo/i di portata inferiore/superiore a 3,5t.;
- Periodo di occupazione dal ...../...../..... dalle ore: \_\_\_\_\_ alle ore: \_\_\_\_\_ al ...../...../..... dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ (giorni n. \_\_\_\_\_);
- L'occupazione del suolo pubblico si rende necessaria per l'esecuzione dei seguenti lavori: .....  
.....  
(eventuale: lavori autorizzati con Permesso di Costruire / D.I.A. / S.C.I.A. n. .... del ..... (P.E. ..../.....);
- I lavori verranno eseguiti in economia:  SI  NO  
I lavori verranno eseguiti dalla Ditta \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F./P.Iva \_\_\_\_\_ (Tel. ..../.....), di cui è Legale rappresentante il Sig. \_\_\_\_\_, C.F. .... in possesso di regolare D.U.R.C. rilasciato in data ..... che si allega alla presente.

Si impegna fin d'ora a depositare, se richiesto da codesto Ufficio, polizza fidejussoria a garanzia della regolare restituzione dell'area da occupare.

Autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla pratica in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Rossano Veneto, li.....

IL RICHIEDENTE

#### DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

- N. 03 copie estratto di mappa aggiornato allo stato dei luoghi;
- N. 03 copie estratto di P.R.G.;
- Polizza fidejussoria della Società \_\_\_\_\_ Agenzia di \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ dell'importo di € \_\_\_\_\_ a garanzia della regolare restituzione dell'area da occupare;
- Parere / Nulla Osta della Società/Ente ..... Prot. n. .... del .....
- D.U.R.C. della ditta esecutrice;
- Planimetria in opportuna scala o Disegno a schizzo con rappresentazione dello spazio da occupare, debitamente quotato;
- Documentazione fotografica del sito;
- Copia fotostatica documento di identità del richiedente;
- Nr. 2 marche da bollo da € 16,00.

#### NOTE:

- Questo prestampato va usato unicamente per le richieste di occupazione suolo pubblico;
- Nel caso di occupazione di aree al patrimonio comunale si provvederà d'ufficio ad acquisire i pareri eventualmente necessari (Ufficio LL.PP./Manutenzione del Patrimonio e Ufficio Polizia Locale); per le occupazioni di aree non al patrimonio comunale, o in diretta vicinanza alle stesse, dovrà essere prodotto il parere o nulla osta dell'Ente gestore (ad es. Consorzio di Bonifica Brenta di Cittadella, Veneto Strade Spa, Vi.Abilità Spa, ecc.....);
- L'Amministrazione Comunale, a garanzia del pieno rispetto delle norme e prescrizioni contenute nell'autorizzazione potrà richiedere la costituzione di un deposito cauzionale infruttifero a favore del Comune, anche mediante costituzione di polizza fidejussoria (art. 19 del Regolamento T.O.S.A.P.) a garanzia della regolare restituzione dell'area.