

OSSERVAZIONE

N° _____

del _____



COMUNE DI ROSSANO VENETO

Spett.le
AMMINISTRAZIONE COMUNALE
Piazza G. Marconi
36028 Rossano Veneto

PIANO DEGLI INTERVENTI – VARIANTE N.11
(ai sensi degli artt. 17-18 L.R. 11/2004 adottata con D.C.C. N.75 del 31/12/2023)

MODULO PER LE OSSERVAZIONI

DATI ANAGRAFICI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

(Prov. ____) il _____ Codice Fiscale _____

Residente nel Comune di _____ (Prov. ____)

Via/Piazza _____ n.civico _____

Località _____ C.A.P. _____

Tel. n ° _____ indirizzo e-mail o pec _____

in qualità di:

- Proprietario;
- Privato Cittadino;
- Tecnico Libero Professionista;
- Tecnico Libero Professionista incaricato da _____

(allegare delega del soggetto che incarica);

- Altro _____

IDENTIFICAZIONE URBANISTICA

▪ Ubicazione:

▪ a) Località _____

▪ b) Indirizzo _____ n° civico _____

▪

▪ Dati catastali:

▪ a) Foglio _____

▪ b) Mappale/i _____

▪ c) Subalterno _____

▪

▪ Dati Urbanistici:

▪ a) A.T.O. _____

▪ b) Z.T.O. _____

▪ c) Destinazione d'uso _____

OGGETTO E CONTENUTO DELL'OSSERVAZIONE

Descrizione:

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'OSSERVAZIONE

- Documentazione catastale con la localizzazione dell'area/fabbricato interessato;
- Dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi dei vigenti dispositivi di legge, attestanti il titolo del/i proponente/i (proprietario, affittuario, ecc....);

Le osservazioni dovranno essere presentate all'ufficio Edilizia Privata e Urbanistica **entro il termine del giorno 25/03/2024 compreso**.

Chiunque può presentare osservazioni, avverso la Variante di cui trattasi, redatte per iscritto **ESCLUSIVAMENTE** sui moduli predisposti dall'Ufficio tecnico.

Le proposte dovranno essere presentate al Comune di Rossano Veneto facendole pervenire con le seguenti modalità:

- **via Pec all'indirizzo rossanoveneto.vi@cert.ip-veneto.net**, indirizzata all'Amministrazione Comunale di Rossano Veneto (se in formato digitale);
- **consegnate a mano direttamente all'Ufficio Protocollo, in duplice copia, (se in formato cartaceo)** nei giorni e negli orari di apertura al pubblico tutti i giorni dalle ore 8,30 alle 13,00 – giovedì pomeriggio dalle 16,00 alle 17,30.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003)

Il d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Titolare del trattamento dei dati: Comune di Rossano Veneto - Piazza Marconi 4, 36028, Rossano Veneto (VI) Indirizzo email del Titolare: rossanoveneto.vi@cert.ip-veneto.net