



COMUNE DI ROSSANO VENETO

Provincia di Vicenza

ORIGINALE

N°145
Reg. delib.
Del **23-12-2020**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	ISTITUZIONE REGISTRO DELLE DOMANDE DI ACCESSO E CONSEGUENTI MISURE ORGANIZZATIVE. ATTO DI INDIRIZZO.
----------------	--

Oggi **ventitre** del mese di **dicembre** dell'anno **duemilaventi** alle ore 12:30, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Martini Morena	Sindaco	Presente
Berton Davide	Vice Sindaco	Presente
Battaglin Helga	Assessore	Presente
Zonta Marco	Assessore	Presente
Lando Doris	Assessore	Presente

5	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Dott. Accadia Antonello.

Martini Morena nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	ISTITUZIONE REGISTRO DELLE DOMANDE DI ACCESSO E CONSEGUENTI MISURE ORGANIZZATIVE. ATTO DI INDIRIZZO.
----------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- gli atti di programmazione ed in particolare il “Documento Unico di Programmazione – DUP 2020/2022” approvato con deliberazione di C.C. n. 13 del 16.03.2020, nonché il bilancio di previsione 2020/2022 approvato con delibera C.C n. 15 del 16.03.2020, nei quali sono contenuti gli indirizzi ed i programmi che l’Amministrazione Comunale intende perseguire nell’arco del triennio;
- la deliberazione di G.C. n. 30 del 02.04.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, il "Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022. Assegnazione risorse finanziarie”;

VISTO il D.Lgs 23/06/2011 n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*;

RICHIAMATI:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell’azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi);
- la legge 6 novembre 2012 numero 190: *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”* (come modificata dal decreto legislativo 97/2016);
- il D.lgs 14 marzo 2013 N°33 di *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* come novellato dal D.Lgs 97/2016 (cosidetto *“Freedom of Information Act”*);
- L’art. 5 del D.lgs 33/2013 che ha disciplinato l’istituto dell’accesso civico;
- la deliberazione ANAC n.1309 in data 28 dicembre 2016: *“linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione e dei limiti all’accesso civico di cui all’articolo 5 comma 2 del decreto legislativo 33/2013”*;

DATO ATTO che il Comune di Rossano Veneto è dotato dei seguenti strumenti statutari e regolamentari:

- “Nuovo Statuto Comunale”, approvato con deliberazione di C.C. n. 63 in data 30.11.2018;
- “Regolamento per l’esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi”, approvato con deliberazione di C.C. n. 71 in data 30.11.2018;
- “Regolamento per l’esercizio del diritto di accesso civico”, approvato con deliberazione di

C.C. n. 19 in data 26.03.2019;

PRECISATO quanto segue:

- Il D.lgs 33/2013 originariamente prevedeva che, all'obbligo della P.A. di pubblicare in *"amministrazione trasparenza"* i documenti, le informazioni e i dati elencati dal decreto stesso, corrispondesse *"il diritto di chiunque di richiedere i medesimi"*, nel caso in cui ne fosse stata omessa la pubblicazione (accesso civico *"semplice"*);
- a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs 97/2016, l'accesso civico *"semplice"* è oggi disciplinato dal primo comma dell'articolo 5 del D.lgs 33/2013 mentre il comma 2 del medesimo articolo disciplina una forma diversa di accesso civico che l'ANAC ha definito *"generalizzato"*;
- il comma 2 stabilisce che *"chiunque ha diritto di accedere ai dati detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione"* seppur *"nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti"*;
- lo scopo dell'accesso generalizzato è quello *"di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico"*;
- l'accesso generalizzato deve essere tenuto distinto dalla disciplina dell'accesso *"documentale"* di cui agli articoli 22 e seguenti della legge 241/1990 poiché la finalità di quest'ultimo è quella di porre *"i soggetti interessati in grado di esercitare al meglio le facoltà - partecipative o oppositive e difensive - che l'ordinamento attribuisce loro a tutela delle posizioni giuridiche qualificate di cui sono titolari"*. Il richiedente deve dimostrare di essere titolare di un *"interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso"*;
- la legge 241/1990 esclude perentoriamente l'utilizzo del diritto d'accesso documentale per sottoporre l'amministrazione a un controllo generalizzato mentre l'accesso generalizzato, al contrario, è riconosciuto dal legislatore proprio *"allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico"*;
- il D.lgs 19 agosto 2005, n. 195 – Attuazione della direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale;

ATTESO CHE, ANAC ha avviato un monitoraggio sulle decisioni delle amministrazioni in merito alle domande di *"accesso generalizzato"* che richiede la formale istituzione di un *"registro degli accessi"*;

PRECISATO CHE:

- l'art. 5 del vigente *"Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso civico"* prevede che le istanze, indirizzate all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, debbano essere **registrate in ordine cronologico in un registro accessibile ai Responsabili di Servizio, al Responsabile della prevenzione Corruzione e della Trasparenza e all'Organismo**

Indipendente di Valutazione, nonchè pubblicato sul sito dell'Ente;

- con il summenzionato Regolamento è stato **approvato il modello del “Registro di Accesso”** redatto con sistema di videoscrittura, contenente l'elenco delle richieste con oggetto, data, motivato esito con indicazione della data della decisione, riesame e strumenti di ricorso;
- il registro dev'essere pubblicato, oscurando i dati personali eventualmente presenti, e tenuto aggiornato almeno ogni sei mesi in “*amministrazione trasparente*”, “*altri contenuti – accesso civico*”;
- il registro reca, quali indicazioni minime essenziali: l'oggetto della domanda d'accesso generalizzato, la data di registrazione al protocollo, il relativo esito con indicazione della data e dati aggiuntivi discrezionalmente individuati dall'Ente nell'ambito della propria autonomia organizzativa;
- il registro può essere tenuto anche semplicemente attraverso fogli di calcolo o documenti di videoscrittura (es. excel, word, ecc..);
- i temi della trasparenza amministrativa, della privacy e della transizione digitale sono strettamente interconnessi da profili di sicurezza informatica, di sviluppo dei sistemi informativi, di innovazione tecnologica al fine di raggiungere una sempre maggiore qualità nell'erogazione dei servizi in rete interni ed esterni;

RITENUTO:

- di istituire formalmente il “*registro delle domande di accesso generalizzato*”, in forma semplificata secondo lo schema **allegato sub A)**, assegnandone la gestione all'ufficio U.R.P. sotto la direzione del Segretario Comunale R.P.C.T. e con la collaborazione dei singoli Responsabili di Servizio che dovranno trasmettere tempestivamente i provvedimenti per consentire gli adempimenti;
- di confermare per l'anno 2020, l'aggiornamento semestrale del Registro di Accesso in forma semplificata con documento di videoscrittura, introducendo l'uso, a far data da gennaio 2021, di formati aperti, secondo quanto disposto dal Codice dell'amministrazione digitale (art. 68, c. 4, d.lgs. n. 82/2005, nel pieno rispetto dell'art. 7 del d.lgs. n. 33/2013);

Tutto ciò premesso,

Visto l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con Voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. **di istituire** formalmente, per i motivi in premessa indicati, il “Registro delle domande di accesso generalizzato” in forma semplificata secondo lo schema **allegato sub A)**, assegnandone la gestione all'ufficio U.R.P. sotto la direzione del Segretario Comunale R.P.C.T. e con la collaborazione dei singoli Responsabili di Servizio che dovranno trasmettere tempestivamente i provvedimenti per consentire gli adempimenti;

2. di confermare per l'anno 2020, l'aggiornamento semestrale del Registro di Accesso in forma semplificata con documento di videoscrittura, introducendo l'uso, a far data da gennaio 2021, di formati aperti, secondo quanto disposto dal Codice dell'amministrazione digitale (art. 68, c. 4, d.lgs. n. 82/2005, nel pieno rispetto dell'art. 7 del d.lgs. n. 33/2013);

3. di dare atto che il Registro verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Accesso Civico" e di trasmettere la presente deliberazione per gli adempimenti di competenza a:

- Responsabili di Settore;
- Segretario Comunale R.P.C.T.;
- Nucleo di Valutazione;
- Ufficio Relazioni con il Pubblico.

4. con separata votazione favorevole unanime altresì la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 in ordine alla segnalata necessità di garantire i termini procedurali al fine di dare tempestiva attuazione agli indirizzi dell'ANAC.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	ISTITUZIONE REGISTRO DELLE DOMANDE DI ACCESSO E CONSEQUENTI MISURE ORGANIZZATIVE. ATTO DI INDIRIZZO.
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL Sindaco
Martini Morena**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.
20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa.

**IL Segretario Comunale
Dott. Accadia Antonello**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.
20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa.